



GHID INFORMATIV

pentru doritorii de a participa în cadrul
proiectului „Promovarea educației non-formale
de calitate în domeniul tineret”

Proiectul „Promovarea educației non-formale de calitate în domeniul tineret” are drept scop promovarea educației non-formale de calitate în domeniul tineretului prin îmbunătățirea serviciilor oferite de către Centrele de Resurse pentru Tineri (ulterior CRT) în susținerea participării tinerilor.

Proiectul vine să contribuie în mod deosebit la realizarea componentei 4.4 Educația non-formală din Prioritatea IV a [SNDST 2020](#), respectiv a activităților 127: „Adoptarea mecanismului de recunoaștere a competențelor obținute prin intermediul sistemului non-formal de educație” și 129: „Inițierea Laboratorului educației non-formale referitor la metodele inovative aplicate în educația non-formală” din [Planul de Acțiuni 2014-2020](#).

Prin acest proiect ne propunem să contribuim la recunoașterea Educației Non-Formale în Republica Moldova, prin promovarea calității în activitățile de educație non-formală în domeniul de tineret realizate de organizațiile beneficiare.

SCOPUL:

Promovarea educației non-formale de calitate în domeniul tineret.

OBIECTIVE:

- Creșterea capacității a 20 formatori-prestatori de servicii de educație non-formală în domeniul tineret, conform Setului European de Competențe a Formatorilor, până în noiembrie 2016.
- Consolidarea în decursul anului 2016, a Clubului Formatorilor în calitate de platformă de schimb de experiență și practică a metodelor inovative în educația non-formală, între 50 formatori-prestatori de servicii de educație non-formală în domeniul tineret.

Beneficiarii proiectului

- 20 formatori în domeniul tineretului, reprezentanți ai CRT;
- cca 150 de tineri beneficiază de servicii calitative prestate de către CRT;
- echipele de lucru ale organizațiilor beneficiare.

Profilul participantului:

- Experiență de implicare de cel puțin două ori într-o echipă de formatori privind elaborarea, implementarea și evaluarea unui curs de instruire axat pe metode non-formale;
- Implicat în activități de lucru cu tinerii, fiind angajat al unui CRT;
- Să posede potențial și dorință de a dezvolta competențele de formator și a practica această activitate în beneficiul organizației pe care o reprezintă;
- Să dovedească dorința și inițiativa de a auto-direcționa propriul proces de învățare;
- Să fie pregătit să reflecte asupra propriilor convingeri și abordări ca formator în domeniul educației non-formale;
- Să dețină abilitatea de a livra instruirii în limba română;
- Participare activă în cadrul tuturor activităților organizate în cadrul proiectului.

Participantii selectați trebuie să semneze un **contact de colaborare** între **Institutul de Instruire în Dezvoltare „MilleniuM” – Participant – Organizația beneficiară** (CRT care a semnat scrisoarea de garanție), prin care își asumă responsabilitatea:

- ***Să participe*** la toate activitățile din cadrul proiectului;
- ***Să elaboreze*** un Curriculum bazat pe serviciile de instruire din cadrul CRT;
- ***Să organizeze și livreze*** o activitate de follow-up în termenii limită, bazată pe curriculumul elaborat în cadrul proiectului;

- **Să întocmească** portofoliul participantului care va include: Curriculumul elaborat, Planul de activități de instruire din cadrul CRT conform curriculumului, Planul activității de follow-up, Listele participanților, Raportul per activitatea de follow-up.

Organizația beneficiară (CRT) are responsabilitatea:

- **Să asigure** prezența beneficiarului la toate activitățile din cadrul proiectului conform calendarului;
- **Să ofere suportul** necesar pentru beneficiar în organizarea și desfășurarea lucrului individual (lucrul pentru acasă, activității de follow-up) în cadrul CRT;
- **Să acorde spațiul** necesar și susținere în organizarea și buna desfășurare a lucrului individual de către beneficiar;
- **Să monitorizeze** implementarea Planului de activități de instruire din cadrul CRT conform curriculumului, asigurând astfel utilizarea competențelor dezvoltate de către beneficiar în cadrul instruirilor.

*Contractul trebuie semnat în 3 exemplare și prezentat în original pe data de **11 mai 2016** în cadrul primului modul de instruire.*

Aceast proiect durează 8 luni și constă din **Cursul de Lungă Durată pentru Formare de Formatori**, ce conține **9 module de instruire a câte 3 zile**, lucrul individual realizat între modulele de instruire, **8 ședințe ale Clubului Formatorilor**, **Programul de mentorat** și **Sesiunea de follow-up** organizată și livrată în termenii limită, bazat pe curriculumul elaborat în cadrul proiectului.

Participarea la proiect necesită o investiție de timp considerabilă din partea participanților, estimată în **53 de zile (total 319 ore)**:

- 27 de zile (8 ore pe zi) de instruire;
- 3 zile (8 ore pe zi) pentru realizarea lucrului pentru acasă;
- 7 zile (1 oră pe zi) programul de mentorat;
- 3 zile (8 ore pe zi) pentru pregătirea programului de instruire și suportul logistic;
- 8 zile (2 ore per ședință) pentru participarea la ședințele Clubului Formatorilor;
- 3 zile (8 ore pe zi) pentru moderarea activității de follow-up;
- 2 zile (4 ore pe zi) pentru evaluarea și realizarea raportului privind activitatea de follow-up și completarea portofoliului participantului.

În cadrul **Cursului de Lungă Durată în Formare de Formatori**, participanții vor dezvolta următoarele competențe (în conformitate cu [Setul European de Competențe a Formatorilor în domeniul tineretului](#)):

- Competența de a înțelege și a facilita procesul de instruire individuală și în grup;
- Competența de design a procesului educațional;
- Competența de a direcționa propriul proces de instruire (Learning to Learn);
- Competența de a coopera cu succes în echipă;
- Competența de a comunica în mod semnificativ cu ceilalți;
- Competența interculturală.

Modulele de instruire în cadrul cursului vor conține:

Denumirea activității	Perioada
Modulul 1 – „Concepte cheie, valori și practici consolidate în educația non-formală”	11-13 mai 2016
Modulul 2 – „Înțelegerea și facilitarea procesului de învățare individuală și în grup”	13-15 mai 2016

Modulul 3 – „Învățarea de a învăța”	15 – 17 mai 2016
Modulul 4 – „Design-ul programului educațional”	10-12 iunie 2016
Modulul 5 – „Cooperarea de succes în echipă de formatori”	12-14 iunie 2016
Modulul 6 – „Comunicarea eficientă cu alții”	14-16 iunie 2016
Modulul 7 – „Competența Interculturală”	16-18 august 2016
Modulul 8 – „Psihopedagogia tinerilor”	18-20 august 2016
Modulul 9 – „Planificarea activităților educaționale, în conformitate cu scopul, prioritățile și obiectivele Strategiei Naționale de Dezvoltare a Sectorului de Tineret”	20-23 august 2016

Lucrul individual / lucrul pentru acasă.

La finele instruirii beneficiarii vor aplica noile cunoștințe și abilități în:

- elaborarea unui curriculum bazat pe serviciile de instruire din cadrul CRT;
- elaborarea unui Plan de activități de instruire din cadrul CRT conform curriculumului;
- elaborarea unui Raport de implementare a curriculumului;
- elaborarea unui concept al activității de follow-up (curs de instruire de 3 zile) cu descrierea scopului, obiectivelor de instruire, profilul participanților, agenda și metodologia de instruire, anunțul și formularul de selectare a participanților, având suport și sprijin din partea organizațiilor beneficiare, care i-au delegat la instruire;
- elaborarea unui Raport de implementare a activității follow-up.

Toate materialele elaborate vor fi stocate într-un portofoliu al participantului, care va fi analizat și aprobat de către conducerea organizației și reprezentanții ministerului în ziua decernării certificatelor de participare.

Activitate de follow-up – ateliere practice de lucru cu tinerii (Iunie-Octombrie 2016)

Scop: Consolidarea competențelor însușite în cadrul fiecărui modul prin organizarea a unui curs de instruire (cu durata de 3 zile) pentru 20 tineri, reprezentanți a organizațiilor de tineret.

Beneficiarii activității:

- 20 de tineri;
- Angajații organizațiilor beneficiare.

Rezultate:

Participanții își vor forma/dezvolta/consolida competențe de:

- ✓ Pregătirea activității de formare;
- ✓ Realizarea activităților de formare;
- ✓ Evaluarea participanților la formare;
- ✓ Aplicare a metodelor și tehnicilor speciale de formare;
- ✓ Marketing-ul formării;
- ✓ Proiectare a programelor de formare;
- ✓ Organizare a programelor și a stagiilor de formare;
- ✓ Evaluare, revizuire și asigurare a calității programelor și a stagiilor de formare.

Indici de măsurare a calității activităților de follow-up:

1. Prezentarea desfășurată a planului de instruire, design-ul instruirii și metodele utilizate;
2. Lista participanților;
3. Fotografii din cadrul activităților;
4. Formularele de evaluare a participanților cu analiza acestora;
5. Articol despre realizarea activității follow-up.

Program de mentorat (Mai – Octombrie 2016)

Scop: Oferirea suportului individual în dezvoltarea profesională de formator prin organizarea, inclusiv online, a 7 ședințe de mentorat cu fiecare din formatorii instruiți.

Beneficiarii activității:

- 20 formatori instruiți.

Rezultate:

- Crearea unui spațiu informal și individual în care formatorul instruit poate discuta în mod confident cu mentorul necesitățile și temerile lui, prin ghidare și sprijin în calea de formare.

Ședințele Clubului Formatorului (Mai – Noiembrie 2016)

Scop: Crearea unui spațiu pentru discuții privind tendințele de dezvoltare a educației non-formale și componentele calitative ale acesteia, Setul European de Competențe a Formatorilor din domeniul tineret, Setul European de Competențe a Lucrătorilor de Tineret, etc.

Rezultate așteptate:

Participanții își vor dezvolta/consolida competențe de:

1. Prezentare a rezultatelor obținute în cadrul lucrului individual de către formatorii instruiți;
2. Monitorizare și Evaluare a activităților de instruire;
3. Analiză critică și oferirea de feedback constructiv;
4. Identificare a posibilităților de îmbunătățire a metodelor utilizate;
5. Analiză a setului european de competențe a formatorilor din domeniul tineret și a setului european de competențe a lucrătorilor de tineret;
6. Prezentarea metodelor inovative în educația non-formală;
7. Discuții privind tendințele de dezvoltare a metodelor de educație non-formală.

Cheltuielile pentru cazare și alimentare vor fi acoperite de către organizatori.

Cheltuielile de transport rămân a fi contribuția proprie a participanților.

Lucrătorii de tineret interesați să participe la Cursul de lungă durată în Formare de Formatori pot expedia la adresele de email: info@millenium.md și anisoarabazarau@gmail.com cu titlul „Formare de Formatori” următoarele documente:

- [CV-ul format europass](#);
- [Scrisoarea de motivare format europass](#);
- Scrisoare de garanție din partea organizației.

Data-limită de depunere a dosarului este 1 Mai 2016.

Doar persoanele selectate vor fi contactate!

Pentru detalii puteți să contactați coordonatorul de proiect: Bezărau Ana, tel. 068093861, sau e-mail: anisoarabazarau@gmail.com