

APROB:



Directorul școlii sportive specializate  
de ciclism

 A. Dovbaniuc

## PLANUL

DE ACTIVITATE A ȘCOLII SPORTIVE SPECIALIZATE  
DE CICLISM PENTRU ANUL DE STUDII 2010

MUN.. CHIȘINĂU

## **DIRECȚII DE ACTIVITATE**

### **1. OBIECTIVE**

- valorificarea potențialului material, uman, organizatoric și managerial în scopul integrării activităților din școală în politica educațională
- antrenarea copiilor, cadetilor, juniorilor, tineretului în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului;
- formarea unui mod sănătos de viață;
- dezvoltarea fizică, intelectuală și morală;
- atingerea nivelului de performanță;
- asigurarea școlii cu material informativ și didactic cu tematică;
- cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de antrenament, varietatea și calitatea metodelor de aplicare
- realizarea procesului instructiv.

### **2. PROBLEME ORGANIZATORICE**

#### **Acțiuni cu caracter cultural educative de masă**

<b>nr. d/o</b>	<b>Obiective ce urmează a fi realizate</b>	<b>perioada</b>	<b>responsabil</b>
1.	„Ziua sportivului”	iunie	profesori-antrenori
2.	„Hramului orașului”	octombrie	profesori-antrenori
3.	„Sărbătorilor de iarnă” (inclusiv în grupe)	decembrie/ianuarie	profesori-antrenori
4.	Gala sportivilor instituției	decembrie/ianuarie	profesori-antrenori

#### **Activitate organizatorică**

<b>nr. d/o</b>	<b>Obiective ce urmează a fi realizate</b>	<b>perioada</b>	<b>responsabil</b>
1.	elaborarea planului anual de activitate a instituției	decembrie	administrația
2.	elaborarea și aprobarea planurilor individuale (în grupe, pe secții)	decembrie-ianuarie	profesori-antrenori
3.	elaborarea planului ciclului olimpic a școlii	decembrie-ianuarie	administrația, profesori-antrenori
4.	elaborarea orarului orelor de antrenament	ianuarie	administrația
5.	completarea grupelor de instruire	decembrie-ianuarie	profesori-antrenori

6.	evaluarea rezultatelor sportivilor	pe parcurs (de 2 ori pe an)	administrația
7.	realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale și sportive a instituției	pe parcurs	administrația
8.	control și evaluare a tuturor acțiunilor	pe parcurs	Administrația
9.	fixarea și sistematizarea cunoștințelor	pe parcurs	administrația
10.	informarea și documentarea personalului didactic	pe parcurs	administrația
11.	organizarea controlului medical ( de două ori pe an)	decembrie, mai	administrația, profesorii-antrenori, medicul
12.	organizarea sezonului estival pentru elevi	perioada estivală	administrația, profesorii-antrenori
13.	organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului pedagogic (4 ori pe an)	odată în trimestru	administrația
14.	organizarea și desfășurarea ședințelor sfatului antrenorilor (4 ori pe an)	odată în trimestru	administrația

### *Activitate metodică*

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1.	Elaborarea documentelor de planificare anuale și lunare	decembrie-ianuarie	administrația, profesorii-antrenori
2.	Participarea la acțiunile metodice organizate la nivel local și republican	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori
3.	Desfășurarea orelor de antrenament deschise	în conformitate cu orarul aprobat	administrația, profesorii-antrenori
4.	Amenajarea cabinetului metodic cu planșete metodice	pe parcurs	administrația
5.	Organizarea unui curs intensiv de arbitri școlari	septembrie-decembrie	administrația, profesorii-antrenori

6.	amenajarea colțului sportiv	pe parcurs	administrația, profesorii- antrenori
7.	Organizarea ședințelor și sfaturilor antrenorilor	odată în trimestru	administrația, profesorii- antrenori
8.	Susținerea profesorilor-antrenori în elaborarea documentelor de planificare. Întocmirea documentelor de evidență în conformitate cu Hot. Guv nr.463, 381	pe parcurs	administrația

***Ședințe al consiliilor pedagogice***

<b><i>nr. d/0</i></b>	<b><i>Obiective ce urmează a fi realizate</i></b>	<b><i>perioada</i></b>	<b><i>responsabil</i></b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la educarea trăsăturilor și calităților de personalitate a omului contemporan;</li> <li>- cu privire la elaborarea planurilor anuale și lunare de lucru,</li> <li>- cu privire la examinarea și promovarea elevilor în noul an de studii</li> <li>- cu privire la aprobarea orarului orelor de antrenament</li> <li>- cu privire la aprobarea calendarului acțiunilor sportive</li> </ul>	<p>pe parcurs</p> <p>decembrie, ianuarie</p> <p>decembrie, ianuarie</p> <p>ianuarie</p> <p>ianuarie</p>	<p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire desfășurarea orelor de antrenament deschise (martie, aprilie mai);</li> <li>- cu privire la orarul susținerii normativelor de control în grupe și promovarea elevilor;</li> <li>- cu privire la evaluarea și acordarea ajutorului metodic profesorilor-antrenori;</li> </ul>	<p>Ianuarie</p> <p>mai, decembrie</p> <p>pe parcurs</p>	<p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la realizarea planului acțiunilor sportive;</li> <li>- cu privire la organizarea întrunirilor metodice</li> <li>- cu privire la organizarea</li> </ul>	<p>conform calendarului</p> <p>în conformitate cu orarul planificat</p> <p>iunie-august</p>	<p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația,</p>

	procesului de asanare a elevilor în perioada estivală;		profesorii-antrenori
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la organizarea cursurilor de arbitri pentru elevi;</li> <li>- cu privire la organizarea controlului medical la elevi;</li> <li>- cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă în instituție</li> <li>- cu privire la tarifierea cadrelor didactice pentru noul an de studii.</li> </ul>	septembrie-decembrie  decembrie, mai  decembrie-ianuarie decembrie-ianuarie	administrația, profesorii-antrenori medicul, administrația administrația, profesorii-antrenori  administrația

***Ședințe al sfatul profesorilor-antrenori***

<b><i>nr. d/0</i></b>	<b><i>Obiective ce urmează a fi realizate</i></b>	<b><i>perioada</i></b>	<b><i>responsabil</i></b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la elaborarea planurilor de activitate (lunare și anuale);</li> <li>- cu privire la realizarea calendarului acțiunilor interne și internaționale;</li> <li>- analiza modului de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ;</li> <li>-cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Realizarea laturii educative a lecției”</li> </ul>	decembrie-ianuarie pe parcurs   pe parcurs  aprilie	profesorii-antrenori administrația, profesorii-antrenori  administrația  profesorii-antrenori
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la elaborarea testelor de promovare a elevilor,</li> <li>- cu privire la formarea la elevi a atitudinii conștiente față de practicarea exercițiilor fizice;</li> <li>- cu privire la rapoartele de evaluare la competiții;</li> </ul>	februarie-martie  pe parcurs   pe parcurs	profesorii-antrenori  administrația, profesorii-antrenori  profesorii-antrenori

3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la perfecționarea cadrelor didactic;</li> <li>- cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Tratarea diferențiată în colectivele mixte a elevilor”;</li> <li>- cu privire la păstrarea contingentului de elevi .</li> </ul>	pe parcurs  martie  pe parcurs	administrația  administrația, profesorii- antrenori administrația, profesorii- antrenori
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la examinarea medicală a elevilor;</li> <li>- cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor”</li> <li>- cu privire la asanarea elevilor</li> </ul>	mai, decembrie  mai  iunie-august	medicul  profesorii- antrenori  administrația, profesorii- antrenori

***Acțiuni de gospodărie și educative***

<b><i>nr. d/0</i></b>	<b><i>Obiective ce urmează a fi realizate</i></b>	<b><i>perioada</i></b>	<b><i>responsabil</i></b>
1	- angrenarea elevilor în acțiuni de amenajare și întreținere a bazei sportive;	pe parcurs	administrația
2.	- educarea la elevi a spiritului de ordine și disciplină, respectarea bunurilor obștești;	pe parcurs	administrația
3	- consolidarea la elevi a deprinderii de igienă personală în practicarea exercițiilor fizice;	pe parcurs	administrația
4.	- organizarea sistemului competițional prevăzut pentru anul 2009;	pe parcurs	administrația
5	- organizarea asistenței medicale (de 2 ori pe an);	mai,	administrația
6.	- organizarea utilizării și păstrării bazei sportive;	decembrie	administrația
7.	- organizarea amenajării cabinetului metodic.	pe parcurs	administrația

*Asistența medicală*

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
	- acordarea asistenței medicale (2 ori pe an);	pe parcurs	administrația
	- examinarea și păstrarea condițiilor sanitare în instituție;	pe parcurs	administrația
	- stabilirea modalității de acordare a încărcăturii fizice elevilor la nivele de instruire diferite.	pe parcurs	administrația