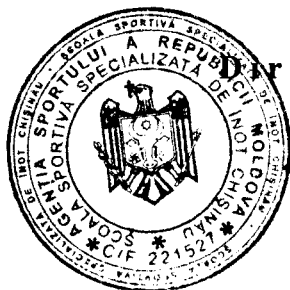


AGENȚIA SPORTULUI A REPUBLICII MOLDOVA
Școala Sportivă Specializată de Înot

P L A N U L
de activitate Sfatului antrenorilor a Ș.S.S. de Înot
în anul de antrenament 2008

nr.	Denumirea activității	Termenul	Responsabilii
1.	Cu privire la pregătirea documentării procesului de instruire în anul 2008.	ianuarie	A. Pisanco
2.	Cu privire la pregătirea efectuării organizării taberilor de vară a recuperării sportive.	martie	Antrenorii- - profesori
3.	Cu privire la pregătirea Campionatului intern al școlii.	aprilie	A. Pisanco
4.	Cu privire la mersul pregătirii participării la Campionatul R.M.comform programei „Delfinul vesel”.	mai	Antrenorii- -profesori
5.	Totalurile participării la Campionatul R.M. de vară și cel a „Delfinului vesel” din or. Bălți.	iunie	S. Golubev
6.	Cu privire la pregătirile privind Competițiile Internaționale a VII Jocurilor Țărilor Independente. Pregătirea bazei și a arbitrilor.	iulie	A. Pisanco
7.	Cu privire la mersul activității de educație și antrenament în grupele de începători.	octombrie	Antrenorii- - profesori
8.	Totalurile participării la Campionatul m. Chișinău și Cupa R.Moldova.	noiembrie	N. Catriș S. Golubev



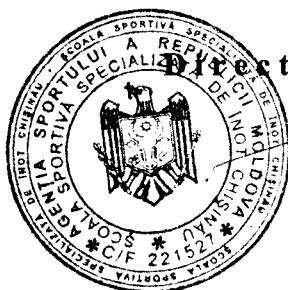
Director

A. Pisanco

AGENȚIA SPORTULUI A REPUBLICII MOLDOVA
Școala Sportivă Specializată de Înot

P L A N U L
de activitate a Sfatului pedagogic a Ș.S.S. de Înot
în anul de antrenament 2008

nr.	Denumirea activității	Termenul	Responsabilul
1.	Totalurile Campionatului R.M. de iarnă din or. Tiraspol și a Campionatului conform programei „Delfinul vesel” din or. Rîbnița .	februarie	A. Pisanco
2.	Totalurile participării sportivilor școlii în Campionatul Rusiei din Sanct-Peterburg și mersul pregătirii lor către Jocurile Olimpice din Pechin 2008.	martie	S. Golubev N. Catriș
3.	Cu privire la mersul activității de educare a corpului de antrenori a elevilor lor și acțiunilor reciproce cu Comitetul de părinți și profesorii din școlile și lițeele unde învață copiii din Ș.S.S. de Înot.	septembrie	B. Diacenco Antrenorii- profesorii
4.	Totalurile activității școlii în anul 2008 și sarcinile necesare de rezolvat în anul 2009.	decembrie	A. Pisanco Antrenorii- profesorii



Director

A. P i s a n c o

A p r o b a t
de Consiliul pedagogic a Școlii Sportive
Specializate de Înot
11 decembrie 2007

P l a n u l
de activitate Școlii Sportive Specializate de Înot a
Agenției Sportului a Republicii Moldova
în anul 2008

1. A realiza pregătirea sporivilor de calificare înaltă , dezvoltați sub toate aspecte, capabili să completeze echipele selecționate a R.Moldova.
2. A asigura întărirea sănătății sportivilor și dezvoltarea lor fizică sub toate aspectele.
3. Permanent să se îmbunătățească și să se perfecționeze procesul de educație și antrenament , întrebuițind cele mai recente realizări ale științei și practicii în domeniul sportului.
3. Calitativ, întrebuițind testele și recomandările științei în căutarea și selecția copiilor înzestrați , capabili în perspectivă să realizeze performanțe înalte în domeniu.

1. Activitatea organizatorică

nr.	Denumirea activității	Termenul	Responsabilii
1.	A pregăti și a prezenta Raportul statistic a.2007	9.01.	Director
2.	Totalizarea activității școlii din a.2007 și sarcinile necesare de îndeplinit în a. 2008.	11.01	.*-
3.	A redacta și a examina planurile sfaturilor pedagogice și antrenorilor pentru anul 2008.	25.01	Director Antrenor-șef
4.	A organiza odihna sportivilor școlii în taberele de recuperare sportivă iarnă și vară.	ianuarie, iulie	Administrația Antrenorii
5.	În timpul vacanțelor a organiza diferite manifestări de ordin culturo-educativ.	vacanțele iarnă-vară	.*- .*-
6.	A redacta graficul concediilor angajaților școlii.	iunie	Administrația
7.	A efectua întrunire organizatorică cu angajații școlii privind intensificarea calității procesului de educație și antrenament.	2.09	.*-
8.	A completa componența grupelor de antrenament și a aproba sarcinile antrenorilor în a.2009.	decembrie	.*-
9.	A redacta ordinul cu privire la înmatricularea copiilor în școală, transferarea unora în alte grupe și eliminarea altora din școală.	.*-	.*-
10.	A aproba statetele de personal și tarifarea corpului de antrenori pentru a.2009.	.*-	.*-
11.	A aproba planul calendaristic acțiunilor sportive pentru anul 2009.	.*-	.*-
12.	A aproba orarul lecțiilor de educație și antrenament pentru anul 2009.	.*-	.*-
13.	A revizui componența comitetului de părinți, al fiecărui antrenor și a școlii, pentru anul 2009.	.*-	.*-
14.	Permanent a întreține contacte de lucru cu școlile de profil din țară și străinătate.	Permanent	.*-
15.	A întreține documentele școlii conform Regulamentului școlii sportive din Republica Moldova.	.*-	.*-

2. Activitatea de educație și instruire.

nr.	Denumirea activității	Termenul	Responsabili
1.	A asigura efectuarea calitativă a procesului de educație și instruire, permanent a controla mersul acestui proces.	Permanent	Administrația
2.	A redacta graficul efectuării lecțiilor deschise și de model .	Februarie	Metodist
3.	A efectua ședințele sfaturilor pedagogice și cu antrenori cu scopul de a ameliora procesul de antrenament în condițiile prezent nefavorabile.	Conform planului	Director
4.	A examina și aproba la ședința sfatului de antrenori planurile lor anuale de pregătire a elevilor și corespunderea lor cerințelor Regulamentului școlii sportive din R.Moldova.	Ianuarie	Metodist
5.	A efectua înmatricularea calitativă a copiilor născuți în anii 2000-2001.	Septembrie-octombrie	Antrenorii
6.	A audia la ședințele sfatului, pe antrenori, despre pregătirea și participarea lor la competițiile de diferite niveluri.	Conform planului	Antrenorul-șef
7.	Permanent a controla mersul pregătirii sportivilor pentru îndeplinirea de ei a categoriilor sportive planificate.	Permanent	Metodist
8.	A învăța elevii să lucreze independent cu materialul de profil și să conducă un jurnal personal.	-*-	Antrenorii
9.	A efectua seminare cu elevii să-i în privința pregătirii lor ca instructori-obștești și arbitri.	Conform planului	- * -
10.	A studia și a generaliza experiența activității antrenorilor înaintași în domeniul înotului.	Permanent	- * -

3. Activitatea sportivă.

A efectua în coformitate cu Planul calendaristic a acțiunilor sportive în anul 2008 .	Conform planului	Administrația antrenorii

4. Finanțele și gospodăria.

nr.	Denumirea acțiunii	Termenul	Responsabilii
1.	A redacta și a aproba statetele de personal a școlii, tarifarea corpului de antrenori, bugetul școlii și devizul de cheltuieli pe anul 2009.	Decembrie 2008	Contabilul -șef
2.	A încheia contracte de arendă a pistelor de înot, biroului școlii și cu „Telecomul”.	Ianuarie	Directorul, contabilul
3.	A efectua inventarierea patrimoniului școlii.	Februarie	Comisia
4.	A încheia contracte cu diferite organizații pentru efectuarea campaniei de recuperare sportivă a elevilor școlii în timpul verei.	M a i	Directorul
5.	A achiziționa inventarul și echipamentul sportiv, inventar de gospodărie și rechizite.	pe parcursul anului	Administrația

5. Asigurarea medicală.

1.	A aproba graficul de lucru a medicului.	Ianuarie	Directorul
2.	A efectua controlul medical detailat a elevilor din toate grupele de antrenament.	Conform planului	Medicul
3.	A controla sistematic starea funcțională și gradul de antrenament a elevilor.	- * -	- * -
4.	A controla sistematic amplexarea și intensitatea sarcinilor de efort fizic la antrenament.	- * -	- * -
5.	A elabora și efectua acțiuni de însănătoșire și întărire a sănătății elevilor.	- * -	- * -
6.	Permanent a conversa cu elevii despre igiena personală, întărirea sănătății, autocontrol .	Permanent	- * -
7.	În conformitate cu finanțarea să asigure elevii cu vitamine și medicamentele necesare.	- * -	- * -

**Legătura școlii cu părinții și școlile de
învățământ general.**

nr.	Denumirea acțiunii	Termenul.	Responsabilii
1.	A revizui componenta comitetului de de părinți a școlii.	Ianuarie	Directorul
2.	A organiza și a efectua regulat ședințele comitetelor de părinți.	Conform planului	Directorul, antrenorii
3.	A frecventa școlile de învățământ general și liceele în care învață copiii cu scopul de ai ajuta la ridicarea progresului la studii și disciplinei.	Permanent	- * -
4.	A atrage pe părinți, învățători și copii în activitatea obștească a școlii sportive.	- * -	- * -

7. Perfecționarea profesională a antrenorilor.

1.	De sine stătător a efectua studii de îmbunătățire a nivelului măestriei lor.	Permanent	Antrenorii
2.	A avea contact cu catedra de înot a U.S.-C.F.S. cu scopul perfecționării calificării profesionale a antrenorilor școlii.	- * -	Administrația antrenorii
3.	A examena noile metode de antrenament elaborate de antrenorii școlii și a face schimb de experiență.	Conform planului	Metodist antrenorii
4.	A practica efectuarea antrenamentelor deschise și de model cu următoarea analiză și dezbateră lor.	- * -	- * -
5.	A studia și generaliza experiența antrenorilor înaintași în domeniul înotului și a le introduce în practica școlii.	- * -	- * -



Director

[Handwritten signature]

A. P i s a n c o