AGENȚIA SPORTULUI A REPUBLICII MOLDOVA
Şcoala Sportivă Specializată de Înot

P L A N U L
de activitate Sfatului antrenorilor a Ş.S.S. de Înot în anul de antrenament 2008

nr.	Denumirea activității	Termenul	Responsabilii
1.	Cu privire la pregătirea documentării procesului de instruire în anul 2008.	ianuarie	A. Pisanco
2.	Cu privire la pregătirea efectuării organizării taberilor de vară a recuperării sportive.	martie	Antrenorii- - profesori
3.	Cu privire la pregătirea Campionatului intern al şcolii.	aprilie	A. Pisanco
4.	Cu privire la mersul pregătirii participării la Campionatul R.M.comform programei „Delfinul vesel".	mai	Antrenorii- -profesori
5.	Totalurile participării la Campionatul R.M. de vară şi cel a „Delfinului vesel" din or. Bălți.	iunie	S. Golubev
6.	Cu privire la pregătirile privind Competițiile Internaționale a VII Jocurilor Țărilor Independente. Pregătirea bazei şi a arbitrilor.	iulie	A. Pisanco
7.	Cu privir e la mersul activității de educa- educație şi antrenament în grupele de începători.	octombrie	Antrenorii- - profesori
8.	Totalurile participării la Campionatul m. Chişinău şi Cupa R.Moldova.	noiembrie	N. Catriş S. Golubev

Director

A. Pisanco

AGENŢIA SPORTULUI A REPUBLICII MOLDOVA
Şcoala Sportivă Specializată de Înot

P L A N U L
de activitate a Sfatului pedagogic a Ş.S.S. de Înot în anul de antrenament 2008

nr.	Denumirea activităţii	Termenul	Responsabilul
1.	Totalurile Campionatului R.M. de iarnă din or.Tiraspol şi a Campionatului conform programei „Delfinul vesel" din or. Rîbniţa .	februarie	A. Pisanco
2.	Totalurile participării sportivilor şcolii în Campionatul Russiei din Sanct-Peterburg şi mersul pregătirii lor către Jocurile Olimpice din Pechin 2008.	martie	S. Golubev N. Catriş
3.	Cu privire la mersul activităţii de educare a corpului de antrenori a elevilor lor şi acţiunilor reciproce cu Comitetul de părinţi şi profesorii din şcolile şi liţeele unde învaţă copiii din Ş.S.S.de Înot.	septembrie	B. Diacenco Antrenorii-profesorii
4.	Totalurile activităţii şcolii în anul 2008 şi sarcinile necesare de rezolvat în anul 2009.	decembrie	A. Pisanco Antrenorii-profesorii

Director

A. Pisanco

A p r o b a t
de Consiliul pedagogic a Şcolii Sportive
Specializate de Înot
11 decembrie 2007

P l a n u l
de activitate Şcolii Sportive Specializate de Înot a
Agenţiei Sportului a Republicii Moldova
în anul 2008

1. A realiza pregătirea sporivilor de calificare înaltă , dezvoltaţi sub toate aspecte, capabili să complecteze echipele selecţionate a R.Moldova.

2. A asigura întărirea sănătăţii sportivilor şi dezvoltarea lor fizică sub toate aspectele.

3. Permanent să se înbunătăţească şi să se perfecţioneze procesul de educaţie şi antrenament , întrebuinţînd cele mai recente realizări ale ştiinţei şi practicii în domeniul sportului.

3. Calitativ, întrebuinţînd testele şi recomandările ştiinţei în căutarea şi selecţia copiilor înzestraţi , capabili în perspectivă să realizeze performanţe înalte în domeniu.

1. Activitatea organizatorică

nr.	Denumirea activității	Termenul	Responsabilii
1.	A pregăti şi a prezenta Raportul statistic a.2007	9.01.	Director
2.	Totalizarea activității şcolii din a.2007 şi sarcinile necesare de îndeplenit în a. 2008.	11.01	-*-
3.	A redacta şi a examina planurile sfaturilor pedagogic şi antrenorilor pentru anul 2008.	25.01	Director Antrenor-şef
4.	A organiza odihna sportivilor şcolii în tabereli de recuperare sportivă iarna şi vara.	ianuarie, iulie	Administracția Antrenorii
5.	În timpul vacanțelor a organiza diferite manifestări de ordin culturo-educativ.	vacanțele iarna-vara	-*- -*-
6.	A redacta graficul concediilor angajaților şcolii.	iunie	Administrația
7.	A efectua întrunire organizatorică cu angajații şcolii privind intensificarea calității procesului de educație şi antrenament.	2.09	-*-
8.	A complecta componența grupelor de antrenament şi a aproba sarcinile antrenorilor în a.2009.	decembrie	-*-
9.	A redacta ordinul cu privire la inmatricularea copiilor în şcoală, transferarea unora în alte grupe şi eleminarea altora din şcoală.	-*-	-*-
10.	A aproba statetele de perconal şi tarifarea corpului de antrenori pentru a.2009.	-*-	-*-
11.	A aproba planul calendaristic acțiunilor sportive pentru anul 2009.	-*-	-*-
12.	A aproba orarul lecțiilor de educație şi antrenament pentru anul 2009.	-*-	-*-
13.	A revizui componența comitetului de părinți , alfiecărui antrenor şi a şcolii, pentru anul 2009.	-*-	-*-
14.	Permanent a intreține contacte de lucru cu şcolile de profil din țară şi străinătate.	Permanent	-*-
15.	A întreține documentele şcolii conform Regulamentului şcolii sportive din Republica Moldova.	-*-	-*-

2. Activitatea de educaţie şi instruire.

nr.	Denumirea activităţii	Termenul	Responsabilii
1.	A asigura efectuarea calitativă a procesului de educaţie şi instruire, permanent a controla mersul acestui proces.	Permanent	Administraţia
2.	A redacta graficul efectuării lecţiilor deschise şi de model .	Februarie	Metodist
3.	A efectua şedinţele sfaturilor pedagogice şi cu antrenori cu scopul de a ameliora procesul de antrenament în condiţiile prezent nefavorabile.	Conform planului	Director
4.	A examena şi aproba la şedinţa sfatului de antrenori planurile lor anuale de pregătire a elevilor şi corespunderea lor cerinţelor Regulamenlui şcolii sportive din R.Moldova.	Ianuarie	Metodist
5.	A efectua inmatricularea calitativă a copiilor născuţi în anii 2000-2001.	Septembrie-octombrie	Antrenorii
6.	A audia la şedinţele sfatului, pe antrenori,despre pregătirea şi participarea lor la competiţiile de diferite niveluri.	Conform planului	Antrenorul-şef
7.	Permanent a controla mersul pregătirii sportivilor pentru îndeplinirea de ei a categorielor sportive planificate.	Permanent	Metodist
8.	A învăţa elevii să lucreze independent cu materialul de profil şi să conducă un jurnal perconal.	-*-	Antrenorii
9.	A efectua seminare cu elevii să-i în privinţa pregătirii lor ca instructori-obşteşti şi arbitri.	Conform planului	- * -
10.	A studia şi a generaliza experienţa activităţii antrenorilor înaintaşi în domeniul înotului.	Permanent	- * -

3. Activitatea sportivă.

A efectua în coformitate cu Planul calendaristic a acţiunilor sportive în anul 2008 .	Conform planului	Administraţia antrenorii

4. Finanțele și gospodăria.

nr.	Denumirea acțiunii	Termenul	Responsabilii
1.	A redacta și a aproba statetele de personal a școlii, tarifarea corpului de antrenori, bugetul școlii și devizul de cheltuieli pe anul 2009.	Decembrie 2008	Contabilul -șef
2.	A încheia contracte de arendă a pistelor de înot, biroului școlii și cu „Telecomul".	Ianuarie	Directorul, contabilul
3.	A efectua inventarierea patrimoniului școlii.	Februarie	Comisia
4.	A încheia contracte cu diferite organizații pentru efectuarea campaniei de recuperare sportivă a elevilor școlii în timpul verei.	Mai	Directorul
5.	A achiziționa inventarul și echipementul sportiv, inventar de gospodărie și rechizite.	pe parcursul anului	Administrația

5. Asigurarea medicală.

1.	A aproba graficul de lucru a medicului.	Ianuarie	Directorul
2.	A efectua controlul medical detailat a elevilor din toate grupele de antrenament.	Conform planului	Medicul
3.	A controla sistematic starea funcțională și gradul de antrenament a elevilor.	- * -	- * -
4.	A controla sistematic amploarea și intensitatea sarcinilor de efort fizic la antrenament.	- * -	- * -
5.	A elabora și efectua acțiuni de însănătoșire și întărire a sănătății elevilor.	- * -	- * -
6.	Permanent a conversa cu elevii despre higiena personală,întărirea sănătății, autocontrol .	Permanent	- * -
7.	În conformitate cu finanțarea să asigure elevii cu vitamine și medicamentele necesare.	- * -	- * -

Legătura şcolii cu părinţii şi şcolile de învăţămînt general.

nr.	Denumirea acţiunii	Termenul.	Responsabilii
1.	A revivizui componenţa comitetului de de părinţi a şcolii.	Ianuarie	Directorul
2.	A organiza şi a efectua regulat şedinţele comitetelor de părinţi.	Conform planului	Directorul, antrenorii
3.	A frecventa şcolile de învăţămînt general şi liceele în care învaţă copiii cu scopul de ai ajuta la ridicarea progresului la studii şi disciplinii.	Permanent	- * -
4.	A atrage pe părinţi, învăţători şi copii în activitatea obştească a şcolii sportive.	- * -	- * -

7. Perfecţionarea profesională a antrenorilor.

1.	De sine stătător a efectua studii de înbunătăţire a nivelului măestriei lor.	Permanent	Antrenorii
2.	A avea contact cu catedra de înot a U.S.-C.F.S. cu scopul perfecţionării calificării profesionale a antrenorilor şcolii.	- * -	Administraţia antrenorii
3.	A examena noile metode de antrenament elaborate de antrenorii şcolii şi a face schimb de experienţă.	Conform planului	Metodist antrenorii
4.	A practica efectuarea antrenamentelor deschise şi de model cu următoarea analiză şi dezbaterea lor.	- * -	- * -
5.	A studia şi generaliza experienţa antrenorilor înaintaşi în domeniul înotului şi a le întroduce în practica şcolii.	- * -	- * -

Director

A. Pisanco