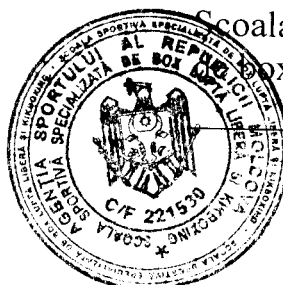


*MINISTERUL TINERETULUI ȘI SPORTULUI A REPUBLICII MOLDOVA*

**APROB:**



Școala sportivă specializată  
de box și kickboxing

*Ion Bogdan,*  
director

***PLANUL DE ACTIVITATE  
A ȘCOLII SPORTIVE SECIALIZATĂ  
REPUBLICANĂ DE BOX ȘI KICKBOXING  
pentru anul 2010***

## **DIRECȚII DE ACTIVITATE**

### **1. OBIECTIVE PRIORITARE**

- cultivarea respectului pentru drepturile omului indiferent de apartenența lui etică, proveniență socială, confesiune socială;
- valorificarea potențialului material, uman ,organizatoric și managerial în scopul integrării activităților din școală în politica educațională;
- antrenarea copiilor, cadeților, juniorilor, tineretului în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului;
- formarea unui mod sănătos de viață;
- dezvoltarea fizică, intelectuală și morală;
- atingerea nivelului de performanță;
- asigurarea școlii cu material informativ și didactic cu tematică;
- cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de antrenament, varietatea și calitatea metodelor de aplicare
- realizarea procesului instructiv.

### **2. PROBLEME ORGANIZATORICE**

#### **Acțiuni cu caracter cultural educative de masă**

<b>nr. d/o</b>	<b>Obiective ce urmează a fi realizate</b>	<b>perioada</b>	<b>responsabil</b>
1.	„Ziua sportivului”	iunie	profesori-antrenori
2.	Ziua Republicii	august	Profesori-antrenori
2.	„Hramului orașului”	octombrie	profesori-antrenori
3.	„Sărbătorilor de iarnă” (inclusiv în grupe)	decembrie/ianuarie	profesori-antrenori
4.	Gala sportivilor instituției	decembrie/ianuarie	profesori-antrenori

#### **Activitate organizatorică**

<b>nr. d/o</b>	<b>Obiective ce urmează a fi realizate</b>	<b>perioada</b>	<b>responsabil</b>
1.	elaborarea planului anual de activitate a instituției inclusiv al consiliului administrativ, pedagogic și de antrenori	decembrie	administrația
2.	elaborarea și aprobarea planurilor individuale (în grupe, pe secții)	decembrie-ianuarie	profesori-antrenori

3.	Elaborarea programului prezentării orelor deschise	ianuarie	Administrația, profesori-antrenori
3.	elaborarea planului ciclului olimpic a școlii	decembrie-ianuarie	administrația, profesori-antrenori
4.	elaborarea orarului orelor de antrenament	ianuarie	administrația
5.	Promovarea și completarea grupelor de instruire	decembrie-ianuarie	profesorii-antrenori
6.	evaluarea rezultatelor sportivilor	pe parcurs (de 2 ori pe an)	administrația
7.	realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale și sportive a instituției	pe parcurs	administrația
8.	control și evaluare a tuturor acțiunilor	pe parcurs	Administrația
9.	fixarea și sistematizarea cunoștințelor	pe parcurs	administrația
10.	informarea și documentarea personalului didactic	pe parcurs	administrația
11.	organizarea controlului medical ( de două ori pe an)	decembrie, mai	administrația, profesorii-antrenori, medicul
12.	organizarea sezonului estival pentru elevi	perioada estivală	administrația, profesorii-antrenori
13.	organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului pedagogic (4 ori pe an)	odată în trimestru	administrația
14.	organizarea și desfășurarea ședințelor sfatului antrenorilor (8 ori pe an)	odată în trimestru	administrația

### *Activitate metodică*

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1.	Elaborarea documentelor de planificare anuale și lunare	decembrie-ianuarie	administrația, profesorii-antrenori
2.	Participarea la acțiunile metodice organizate la nivel local și republican	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori

3.	Desfășurarea orelor de antrenament deschise: <b>Aprilie</b> - secția de box; <b>Noiembrie</b> – secția kickboxing	în conformitate cu orarul aprobat	administrația, profesorii-antrenori
4.	Amenajarea cabinetului metodic cu planșete metodice și material metodic	pe parcurs	administrația
5.	Organizarea unui curs intensiv de arbitri școlari I etapă - aprilie-mai; II etapă - octombrie-noembrie	septembrie-decembrie	administrația, profesorii-antrenori federațiile de profil
6.	amenajarea colțului sportiv	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori
7.	Organizarea ședințelor consiliilor pedagogice și sfaturilor de antrenori	odată în trimestru (lunar)	administrația, profesorii-antrenori
8.	Susținerea profesorilor-antrenori în elaborarea documentelor de planificare. Întocmirea documentelor de evidență în conformitate cu Hot. Guv nr.463, 381	pe parcurs	administrația

#### *Activitate educativă*

1.	Folosirea largă a formelor educative, contemporane	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori
2.	- lucrul educativ în grupe	pe parcurs	profesorii-antrenori
3.	- participarea elevilor în organizarea și desfășurarea competițiilor sportive interne;	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori, elevii
4.	- participarea elevilor la oformarea colțului sportiv și cabinetului metodic	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori, elevii
5.	- pregătirea tinerilor arbitri.	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori

### *Ședințe al consiliilor pedagogice*

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la educarea trăsăturilor și calităților de personalitate a omului contemporan;</li> <li>- cu privire la elaborarea planurilor anuale și lunare de lucru,</li> <li>- cu privire la examinarea și promovarea elevilor în noul an de studii</li> <li>- cu privire la aprobarea orarului orelor de antrenament</li> <li>- cu privire la aprobarea calendarului acțiunilor sportive</li> </ul>	<p>pe parcurs</p> <p>decembrie, ianuarie</p> <p>decembrie, ianuarie</p> <p>ianuarie</p> <p>ianuarie</p>	<p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire desfășurarea orelor de antrenament deschise (martie, aprilie mai);</li> <li>- cu privire la orarul susținerii normativelor de control în grupe și promovarea elevilor;</li> <li>- cu privire la evaluarea și acordarea ajutorului metodic profesorilor-antrenori;</li> </ul>	<p>Ianuarie</p> <p>mai, decembrie</p> <p>pe parcurs</p>	<p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesoii- antrenori</p> <p>adminstrația</p>
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la realizarea planului acțiunilor sportive;</li> <li>- cu privire la organizarea întrunirilor metodice</li> <li>- cu privire la organizarea ciclului de instruire a tinerilor arbitri</li> <li>- cu privire la organizarea procesului de asanare a elevilor în perioada estivală;</li> </ul>	<p>conform calendarului</p> <p>în conformitate cu orarul planificat</p> <p>iunie-august</p>	<p>administrația, profesoii- antrenori</p> <p>administrația, profesoii- antrenori</p> <p>administrația, profesoii- antrenori</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la organizarea cursurilor de arbitri pentru elevi;</li> <li>- cu privire la organizarea controlului medical la elevi;</li> <li>- cu privire la organizarea sărbătorilor de</li> </ul>	<p>Septembrie- decembrie</p> <p>decembrie, mai</p>	<p>administrația, profesoii- antrenori</p> <p>medicul, administrația administrația,</p>

	iarnă în instituție  - cu privire la tariful cadrelor didactice pentru noul an de studii.	decembrie-ianuarie decembrie-ianuarie	profesorii-antrenori  administrația
--	---	--	---

***Ședințe al consiliilor de antrenori***

<b><i>nr. d/0</i></b>	<b><i>Obiective ce urmează a fi realizate</i></b>	<b><i>perioada</i></b>	<b><i>responsabil</i></b>
<b>1.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la elaborarea planurilor de activitate (lunare și anuale);</li> <li>- cu privire la realizarea calendarului acțiunilor interne și internaționale;</li> <li>- analiza modului de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ;</li> <li>-cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Realizarea laturii educative a lecției”</li> </ul>	<p>decembrie-ianuarie pe parcurs</p> <p>pe parcurs</p> <p>aprilie</p>	<p>profesorii-antrenori administrația, profesorii-antrenori</p> <p>administrația</p> <p>profesorii-antrenori</p>
<b>2.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la elaborarea testelor de promovare a elevilor,</li> <li>- cu privire la formarea la elevi a atitudinii conștiente față de practicarea exercițiilor fizice;</li> <li>- cu privire la rapoartele de evaluare la competiții;</li> </ul>	<p>februarie-martie</p> <p>pe parcurs</p> <p>pe parcurs</p>	<p>profesorii-antrenori</p> <p>administrația, profesorii-antrenori</p> <p>profesorii-antrenori</p>
<b>3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>- cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Tratarea diferențiată în colectivele mixte a elevilor”;</li> <li>- cu privire la păstrarea contingentului de elevi .</li> </ul>	<p>martie</p> <p>martie</p> <p>pe parcurs</p>	<p>administrația</p> <p>administrația, profesorii-antrenori administrația, profesorii-antrenori</p>

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la examinarea medicală a elevilor;</li> <li>- cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor”</li> <li>- cu privire la asanarea elevilor</li> </ul>	aprilie	<p>medicul</p> <p>profesorii-antrenori</p> <p>administrația, profesorii-antrenori</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la participarea elevilor în organizarea și desfășurarea competițiilor sportive interne;</li> <li>- cu privire la participarea elevilor la oformarea colțului sportiv și cabinetului medodic;</li> <li>- cu privire la pregătirea tinerilor arbitri.</li> </ul>	pe parcurs	prof-antrenori
		pe parcurs	prof-antrenori
		pe parcurs	administrația, federațiile administrația,
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cultivarea simțului responsabilității a elevilor față de mediul înconjurător</li> <li>- studierea experienței pedagogice avansate</li> <li>- organizarea sezonului estival</li> <li>- examinarea participării elevilor la competiții</li> </ul>	mai-iunie	profesorii-antrenori
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la completarea grupelor</li> <li>- cu privire la realizarea procesului educațional, cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de antrenament, varietatea și calitatea metodelor aplicate</li> </ul>	august-septembrie	administrația, profesorii-antrenori
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- încadrarea în activitatea de elaborare, publicarea articolelor, referatelor, materialului didactic etc.</li> <li>- inițierea experimentelor a cercetărilor pedagogice</li> </ul>	octombrie	administrația, profesorii-antrenori
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu privire la asistarea orelor de antrenament a profesorilor-antrenori</li> <li>- cu privire la utilizarea bazei sportive</li> <li>- cu privire la deprinderile și nivelul de pregătire a elevilor</li> </ul>	noiembrie	administrația, profesorii-antrenori

	- examinarea nivelului de pregătire și participare a elevilor la competiții		
10.	- totalurile anului 2010; - evaluarea și promovarea elevilor în noul an de instruire - aprobarea calendarului acțiunilor sportive al școlii pentru anul 2011	decembrie  în baza normativelor de control	administrația,  profesorii- antrenori

### *Acțiuni de gospodărie și educative*

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1	- angrenarea elevilor în acțiuni de amenajare și întreținere a bazei sportive;	pe parcurs	administrația
2.	- educarea la elevi a spiritului de ordine și disciplină, respectarea bunurilor obștești;	pe parcurs	administrația
3	- consolidarea la elevi a deprinderii de igienă personală în practicarea exercițiilor fizice;	pe parcurs	administrația
4.	- organizarea sistemului competițional prevăzut pentru anul 2009;	pe parcurs	administrația
5	- organizarea asistenței medicale (de 2 ori pe an);	mai,	
6.	- organizarea utilizării și păstrării bazei sportive;	decembrie	administrația
7.	- organizarea amenajării cabinetului metodic.	pe parcurs	administrația

### *Asistența medicală*

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
	- acordarea asistenței medicale - examinarea medicală a elevilor (2 ori pe an);	pe parcurs	administrația
	- examinarea și păstrarea condițiilor sanitare în instituție; - stabilirea modalității de acordare a	mai ,noiembrie- decembrie)  pe parcurs	administrația  administrația



	încărcăturii fizice elevilor la nivele de instruire diferite.		
--	---	--	--

***Lucrul cu părinții***

<b><i>Nr. d/o</i></b>	<b><i>Obiective ce urmează a fi realizate</i></b>	<b><i>perioada</i></b>	<b><i>responsabil</i></b>
<b><i>1</i></b>	Adunarea cu părinții elevilor - cu privire la frecventarea orelor de antrenament și disciplina elevilor;	februarie	administratia
<b><i>2.</i></b>	- cu privire la organizarea odihnei de vara a elevilor de comun accord cu părinții	mai	administrația
<b><i>3.</i></b>	Cu privire la totalurie anuluide instruire	decembrie	administrația

Metodist



Sabina Tatar