

AGENȚIA SPORTULUI A REPUBLICII MOLDOVA

„A P R O B”
Directorul Școlii Sportive
L.Stoțchi



P R O G R A M
DE ACTIVITATE A ȘCOLII SPORTIVE
A REZERVEI OLIMPICE
PE ANUL 2009

Coordonator


04.12.08 DS

SCOPUL SI SARCINILE

1. De realizat programul ciclului olimpic 2009 de pregătirea multilaterală a sportivilor de performanță înaltă, capabili de a completa loturile naționale pe probele respective de sport ale Republicii Moldova.
2. Sistematic de perfecționat procesul didactico-metodic, teoretico-practic a elevilor, folosind în acest scop forme de activitate.
3. A selecta cei mai buni și talentați sportivi pentru participarea la competițiile de cel mai înalt rang.
4. De desfășurat calitativ și la nivel înalt procesul de antrenament.

Nr.	Denumirea Măsurilor	Termenii	Responsabili	Însemnări
1	2	3	4	5

ACTIVITATEA ORGANIZATORICA

- | | | |
|---|-----------------------|-----------------|
| 1.Completarea grupelor și primirea normativelor de control. | ianuarie | antrenorii |
| 2.De petrecut adunarea organizatorică cu corpul didactic în ce constă sarcina didactică. | ianuarie | direcția |
| 3. De pregătit și aprobat orarul pe anul de studii 2009. | ianuarie | șeful de studii |
| 4. De pregătit și pus în discuție la consiliul pedagogic îndeplinirea programului ciclului olimpic -2009-2012 | ianuarie
februarie | vicedirectorul |

SCOPUL ȘI SARCINILE

1. De realizat programul ciclului olimpic 2009 de pregătirea multilaterală a sportivilor de performanță înaltă, capabili de a completa loturile naționale pe probele respective de sport ale Republicii Moldova.
2. Sistematic de perfecționat procesul didactico-metodic, teoretico-practic a elevilor, folosind în acest scop forme de activitate.
3. A selecta cei mai buni și talentați sportivi pentru participarea la competițiile de cel mai înalt rang.
4. De desfășurat calitativ și la nivel înalt procesul de antrenament.

Nr.	Denumirea Măsurilor	Termenii	Responsabili	Însemnări
1	2	3	4	5

ACTIVITATEA ORGANIZATORICĂ

1. Completarea grupelor și primirea normativelor de control. antrenorii
2. De petrecut adunarea organizatorică cu corpul didactic în ce constă sarcina didactică. direcția
3. De pregătit și aprobat orarul pe anul de studii 2009. șeful de studii
4. De pregătit și pus în discuție la consiliul pedagogic îndeplinirea programului ciclului olimpic -2009-2012 ianuarie
februarie
vicedirectorul

5. De desfășurat controlul medical.

medicii
antrenorii-profesori

septembrie
octombrie
noiembrie

6. De participat la toate adunările desfășurate de organizațiile respective de sport.

șeful de studii

în decursul anului
și tot corupul didactic

7. De contribuit la organizarea odihnei de vară 2009.

vicedirector
antrenorii-profesori
comitetul părintesc

mai iunie

ACTIVITATEA DIDACTICĂ

1. De petrecut consilii pedagogice.

conform programului

direcția

2. De alcătuit graficul desfășurării antrenamentelor deschise și asistarea reciprocă la antrenament de către antrenorii-profesori.

Pe trimestre

vicedirector

3. De studiat permanent experiența de lucru a antrenorilor-profesori fruntași din republică, folosind metodele lor de activitate

antrenorii-profesori

în decursul anului

4. De organizat seminare de pregătire a arbitrilor din rândul elevilor la probele respective de sport.

metodiștii
profesorii- antrenori

MĂSURILE SPORTIVE

1. De alcătuit și aprobat la consiliul pedagogic. Calendarul acțiunilor sportive.	ianuarie	direcția
2. De participat permanent la competițiile Republicane și Internaționale	în decursul anului	vicedirector metodist Profesorii-antrenori
3. De organizat și desfășurat concursuri sportive la toate probele sportive din școală.	pe parcursul anului	direcția

LUCRUL EDUCATIV

1. De controlat succesele, frecvența, disciplina elevilor la locurile lor de studii.	în decursul anului	antrenorii - profesori
2. De organizat întâlniri cu veteranii sportului, sportivii de performanță al Republicii Moldova.	în decursul anului	Direcția

ACTIVITATEA DE PRODUCERE ȘI ACTIVITATEA SPORTIVĂ

1. De organizat la date jubiliare, în locurile de odihnă, competiții de demonstrarea probelor sportive.	în decursul anului	vicedirector atrenorii-superiori metodiștii
2. De publicat în presa orășănească și republicană rezultatele participării elevilor în concursurile sportive de diferit rang.	--,"	--,"
3. De oferit standuri speciale pentru a ogîndi viața și activitatea secțiilor sportive după tematica următoare "Cu ei ne mîndrim", „Viața Școlii”, „Succesele secției”, etc.	--,"	profesori-antrenorii vicedirector Metodist

ACTIVITATEA FINANCIARĂ ȘI DE GOSPODĂRIE

1. De alcătuit devizul cheltuielilor necesare pentru cantonamentele și concursurile sportive.	Ianuarie	direcția școlii
---	----------	-----------------

2. De alcătuit lista de tarifar a antrenorilor-profesori pe anul de studii 2009.

direcția

decembrie

3. De efectuat contracte referitor la organizarea odihnei de vară pe anul 2009.

antrenorii
comitetul părintesc

mai iunie

DESERVIREA MEDICALĂ ÎN ORGANIZAREA PROCESULUI DIDACTIC

1. De alcătuit și aprobat graficul controlului medical profund a elevilor pe anul de studii 2009.

directorul
medicul
vicedirector

septembrie
octombrie
aprilie mai

2. De organizat sistematic controlul medico-pedagogic.

vicedirector
medicul-șef
metodistul

În decursul
anului

3. De efectuat măsurile necesare pentru profilaxia bolilor infecțioase în decursul anului de studii .

medicul

conform planului

- | | | |
|--|------|---------------------------------|
| 4. De organizat sistematic convorbiri despre igiena personală. | -,,- | medicul
Profesorii-antrenori |
| 5. De ținut sistematic la control situația sanitaro-igienică în sălile sportive. | -,,- | medicul
Profesorii-antrenori |

Vicedirectorul



E. Ciuraru