

MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



APROB:

Scoala Sportiva Specializata
de tennis de masa din Dubasari
Director V. Grosul Grosul Valeriu

**PROGRAMUL
DE ACTIVITATEA
A SCOLII SPORTIVE
SPECIALIZATA
DE TENIS DE MASA
2010**

DIRECȚII DE ACTIVITATE

1. OBIECTIVE

- valorificarea potențialului material, uman ,organizatoric și managerial în scopul integrării activităților din școală în politica educațională
- antrenarea copiilor, cadeților, juniorilor, tineretului în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului;
- formarea unui mod sănătos de viață;
- dezvoltarea fizică, intelectuală și morală;
- atingerea nivelului de performanță;
- asigurarea școlii cu material informativ și didactic cu tematică;
- cunoașterea și aplicarea metodelor moderne de antrenament, varietatea și calitatea metodelor de aplicare
- realizarea procesului instructiv.

2. PROBLEME ORGANIZATORICE

Acțiuni cu caracter cultural educative de masă

<i>nr. d/o</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1.	„Ziua sportivului”	iunie	profesori-antrenori
2.	„Hramului orașului”	octombrie	profesori-antrenori
3.	„Sărbătorilor de iarnă” (inclusiv în grupe)	decembrie/ianuarie	profesori-antrenori
4.	Gala sportivilor instituției	decembrie/ianuarie	profesori-antrenori

Activitate organizatorică

<i>nr. d/o</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1.	elaborarea planului anual de activitate a instituției	decembrie	administrația
2.	elaborarea și aprobarea planurilor individuale (în grupe, pe secții)	decembrie-ianuarie	profesori-antrenori

3.	elaborarea planului ciclului olimpic a școlii	decembrie-ianuarie	administrația, profesori-antrenori
4.	elaborarea orarului orelor de antrenament	ianuarie	administrația
5.	completarea grupelor de instruire	decembrie-ianuarie	profesori-antrenori
6.	evaluarea rezultatelor sportivilor	pe parcurs (de 2 ori pe an)	administrația
7.	realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale și sportive a instituției	pe parcurs	administrația
8.	control și evaluare a tuturor acțiunilor	pe parcurs	Administrația
9.	fixarea și sistematizarea cunoștințelor	pe parcurs	administrația
10.	informarea și documentarea personalului didactic	pe parcurs	administrația
11.	organizarea controlului medical (de două ori pe an)	decembrie, mai	administrația, profesorii-antrenori, medicul
12.	organizarea sezonului estival pentru elevi	perioada estivală	administrația, profesorii-antrenori
13.	organizarea și desfășurarea ședințelor consiliului pedagogic (4 ori pe an)	odată în trimestru	administrația
14.	organizarea și desfășurarea ședințelor sfatului antrenorilor (4 ori pe an)	odată în trimestru	administrația

Activitate metodică

<i>nr. d/o</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1.	Elaborarea documentelor de planificare anuale și lunare	decembrie-ianuarie	administrația, profesorii-antrenori
2.	Participarea la acțiunile metodice organizate la nivel local și republican	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori
3.	Desfășurarea orelor de antrenament deschise	în conformitate cu orarul	administrația, profesorii-antrenori

		aprobat	
4.	Amenajarea cabinetului metodic cu planșete metodice	pe parcurs	administrația
5.	Organizarea unui curs intensiv de arbitri școlari	septembrie-decembrie	administrația, profesorii-antrenori
6.	amenajarea colțului sportiv	pe parcurs	administrația, profesorii-antrenori
7.	Organizarea ședințelor și sfaturilor antrenorilor	odată în trimestru	administrația, profesorii-antrenori
8.	Susținerea profesorilor-antrenori în elaborarea documentelor de planificare. Întocmirea documentelor de evidență în conformitate cu Hot. Guv nr.463, 381	pe parcurs	administrația

Ședințe al consiliilor pedagogice

<i>nr. d/o</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> - cu privire la educarea trăsăturilor și calităților de personalitate a omului contemporan; - cu privire la elaborarea planurilor anuale și lunare de lucru, - cu privire la examinarea și promovarea elevilor în noul an de studii - cu privire la aprobarea orarului orelor de antrenament - cu privire la aprobarea calendarului acțiunilor sportive 	<p>pe parcurs</p> <p>decembrie, ianuarie</p> <p>decembrie, ianuarie</p> <p>ianuarie</p> <p>ianuarie</p>	<p>administrația, profesorii-antrenori</p> <p>administrația, profesorii-antrenori</p> <p>administrația, profesorii-antrenori</p> <p>administrația, profesorii-antrenori</p> <p>administrația, profesorii-antrenori</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - cu privire desfășurarea orelor de antrenament deschise (martie, aprilie mai); - cu privire la orarul susținerii normativelor de control în grupe și promovarea elevilor; - cu privire la evaluarea și acordarea ajutorului metodic profesorilor-antrenori; 	<p>Ianuarie</p> <p>mai, decembrie</p> <p>pe parcurs</p>	<p>administrația, profesorii-antrenori</p> <p>administrația, profesorii-antrenori</p> <p>administrația</p>

3.	<ul style="list-style-type: none"> - cu privire la realizarea planului acțiunilor sportive; - cu privire la organizarea întrunirilor metodice - cu privire la organizarea procesului de asanare a elevilor în perioada estivală; 	<p>conform calendarului</p> <p>în conformitate cu orarul planificat</p> <p>iunie-august</p>	<p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - cu privire la organizarea cursurilor de arbitri pentru elevi; - cu privire la organizarea controlului medical la elevi; - cu privire la organizarea sărbătorilor de iarnă în instituție - cu privire la tarifarea cadrelor didactice pentru noul an de studii. 	<p>septembrie- decembrie</p> <p>decembrie, mai</p> <p>decembrie- ianuarie</p> <p>decembrie- ianuarie</p>	<p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>medicul, administrația</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația</p>

Sedințe al sfatul profesorilor-antrenori

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"> - cu privire la elaborarea planurilor de activitate (lunare și anuale); - cu privire la realizarea calendarului acțiunilor interne și internaționale; - analiza modului de organizare și desfășurare a procesului instructiv-educativ; - cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Realizarea laturii educative a lecției” 	<p>decembrie- ianuarie</p> <p>pe parcurs</p> <p>pe parcurs</p> <p>aprilie</p>	<p>profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p> <p>administrația</p> <p>profesorii- antrenori</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> - cu privire la elaborarea testelor de promovare a elevilor, - cu privire la formarea la elevi a atitudinii conștiente față de practicarea exercițiilor fizice; - cu privire la rapoartele de evaluare la 	<p>februarie- martie</p> <p>pe parcurs</p>	<p>profesorii- antrenori</p> <p>administrația, profesorii- antrenori</p>

	competiții:	pe parcurs	profesorii-antrenori
3.	<ul style="list-style-type: none"> - cu privire la perfecționarea cadrelor didactice; - cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Tratarea diferențiată în colectivele mixte a elevilor”; - cu privire la păstrarea contingentului de elevi . 	pe parcurs martie pe parcurs	administrația administrația, profesorii-antrenori administrația, profesorii-antrenori
4.	<ul style="list-style-type: none"> - cu privire la examinarea medicală a elevilor; - cu privire la desfășurarea orei de antrenament cu tematica „ Pregătirea organismului pentru efort și influențarea selectivă a aparatului locomotor” - cu privire la asanarea elevilor 	mai, decembrie mai iunie-august	medicul profesorii-antrenori administrația, profesorii-antrenori

Acțiuni de gospodărie și educative

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
1	- angrenarea elevilor în acțiuni de amenajare și întreținere a bazei sportive;	pe parcurs	administrația
2.	- educarea la elevi a spiritului de ordine și disciplină, respectarea bunurilor obștești;	pe parcurs	administrația
3	- consolidarea la elevi a deprinderii de igienă personală în practicarea exercițiilor fizice;	pe parcurs	administrația
4.	- organizarea sistemului competițional prevăzut pentru anul 2010;	pe parcurs	administrația
5	- organizarea asistenței medicale (de 2 ori pe an);	mai,	
6.	- organizarea utilizării și păstrării bazei sportive;	decembrie	administrația
7.	- organizarea amenajării cabinetului metodic.	pe parcurs	administrația

Asistența medicală

<i>nr. d/0</i>	<i>Obiective ce urmează a fi realizate</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabil</i>
	- acordarea asistenței medicale (2 ori pe an);	pe parcurs	administrația
	- examinarea și păstrarea condițiilor sanitare în instituție;	pe parcurs	administrația
	- stabilirea modalității de acordare a încărcăturii fizice elevilor la nivele de instruire diferite.	pe parcurs	administrația