

Instituția este "ÎNREGISTRATĂ" la  
Camera Înregistrării de Stat  
a Ministerului Dezvoltării Informaționale  
a Republicii Moldova

Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_

Registrator de stat

\_\_\_\_\_

APROBAT:

Directorul general al  
Agenției Sportului a  
a Republicii Moldova



**STATUTUL  
ȘCOLII SPORTIVE A  
REZERVEI OLIMPICE,  
MUN. CHIȘINĂU**

## REGULAMENTUL (STATUTUL)

### ȘCOLII SPORTIVE A REZERVEI OLIMPICE

Prezentul Regulament (statut) este elaborat în conformitate cu:

- Ordinul Ministerului Învățământului al Republicii Moldova cu nr.244 din 15.08.1994 și ordinul nr.108 din 05.10.1994 a C.R.S. „Olimpia” unde se stipulează, că începînd cu 05 octombrie 1994 de a comasa Școala Sportivă Republicană Specializată de Copii și Juniori de tir a Rezervei Olimpice, Școala Sportivă Republicană Specializată de Copii și Juniori de lupte și box a Rezervei Olimpice, Școala Sportivă Republicană Specializată de Copii și Juniori de gimnastică, Școala Sportivă Republicană Specializată de Copii și Juniori de canotaj a Rezervei Olimpice și a crea în baza școlilor sportive sus menționate – Școala Sportivă Republicană Complexă Specializată de Copii și Juniori a Rezervei Olimpice stabilind următoarele probe sportive (lupte libere, lupte greco-romane, lupte judo, lupta sambo, box, tir cu glonte, tir cu arcul, gimnastica și canotaj).

- Legea Republicii Moldova cu privire la cultura fizică și sportului nr. 330 XIV din 25.03.1999.

- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr. 555 din 06.09.2005- ”Cu privire la aprobarea structurii Ministerului Educației, Tineretului și Sportului al Republicii Moldova unde se stipulează schimbarea denumirii „Școala Sportivă Republicană Complexă Specializată de Copii și Juniori a Rezervei Olimpice”, dîndui denumirea „Școala Sportivă a Rezervei Olimpice” mun.Chișinău ,  
cu statut personal juridic și dispune de ștampilă și bilanț propriu.

- Hotărîrea Guvernului Republicii Moldova nr.463- din 28.04.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului Școlii Sportive „

- Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1156 din 11 octombrie 2006 unde se stipulează transferul Școlii Sportive a Rezervei Olimpice de la Ministerul Educației, Tineretului și Sportului la Agenția Sportului.

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Școala Sportivă a Rezervei Olimpice mun.Chișinău (în continuare – Școala) este o instituție de învățămînt extrașcolară, unde se cultivă opt probe sportive (lupte libere, lupte greco-romane, judo, box, gimnastica ritmică, tir, caiac-canoe, ciclism), care își organizează activitatea sa în baza planului perspectiv aprobat la ședința Consiliului pedagogic și coordonat cu Agenția Sportului a Republicii Moldova.

2. Școala se subordonează Agenției Sportului în organizarea procesului instructiv-educativ, precum și în problemele determinării perfecționării, atestării cadrelor didactice.

3. Școala este obligată să respecte drepturile fundamentale ale copiilor, părinților și să asigure eficiența muncii educative.

4. Școala prin mijloace de întremare și pregătire sportivă, contribuie la formarea persoanelor cu calități morale înalte și la educarea sportivilor de performanță.

5. Cadrele de conducere (directorul) se numesc în funcție de fondator pe bază de concurs.

### II. COMPETENȚELE ȘCOLII SPORTIVE A REZERVEI OLIMPICE

1. Școala are următoarele competențe generale:
  - asigură respectarea Convenției internaționale cu privire la drepturile copiilor;
  - asigură organizarea și desfășurarea procesului instructiv -educativ conform planului de activitate
  - asigură perfecționarea locală continuă a competenței profesionale a cadrelor didactice;
  - contribuie la organizarea și desfășurarea procesului intern de atestare, prin acordarea ajutorului metodic;

- răspunde de aplicarea prezentului Regulament.

2. În procesul educativ-instructiv are următoarele competențe:

- protecția vieții și fortificarea sănătății copiilor, sporirea rezistenței organismului copilului; formarea deprinderilor igienice; dezvoltarea fizică și neuropsihică armonioasă;

- educarea sentimentelor, deprinderilor și reprezentărilor elementare morale, baza cărora o vor constitui dragostea de patrie, popor, onoare și dreptatea, tendința spre bine, frumos, intoleranța pentru faptele ce contravin normelor morale;

- educarea stimei față de cei vârstnici, formarea deprinderilor de comportare civilizată a calităților volitive, deprinderilor de lucru în echipă, a spiritului de independență, organizare și disciplină;

- formarea deprinderilor și priceperilor de muncă, deprinderii de a depune efort, tendinței de a fi mereu ocupat, de a se autoservi în limitele posibilităților, cultivarea aspirației de a munci pentru bunele comune;

- dezvoltarea capacităților mintale ale copiilor, formarea procedeelor elementare de percepere, memorare și gândire.

3. Realizarea în complex a obiectivelor educaționale ține de competența antrenorilor-profesori pe parcursul diverselor forme de activitate cu copiii, în conformitate cu particularitățile individuale și de vârstă ale lor.

4. Cadrele didactice sînt responsabile de pregătirea copiilor pentru școală și ridicarea măiestriei sportive.

### III. SCOPURILE DE BAZĂ, COMPLETAREA ȘI ETAPELE DE PREGĂTIRE MULTILATERALĂ

1. Școala are menirea de a antrena copiii, cadeții, juniorii, tineretul și seniorii practicarea sistematică a culturii fizice și sportului, formarea unui mod sănătos de viață, dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora.

Școala oferă ajutor multilateral instituțiilor extrașcolare și de învățămînt la organizarea practicării în masă a culturii fizice și a activităților sportive și de întremare în ramurile de sport practicate.

2. În pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată pe etape în grupele de începători, avansați, măiestrie sportivă, măiestrie sportivă superioară, școala sportivă are ca sarcină;

La etapa începători:

- antrenarea unui număr maxim de copii și adolescenți în practicarea sistematică a sportului;

- cultivarea calităților fizice, morale și tăriei de caracter;

- însușirea bazelor tehnicii în ramură de sport preferată;

La etapa avansați:

- sporirea nivelului de pregătire fizică și a rezultatelor sportive;

- pregătirea sportivilor pentru îndeplinirea volumului de instruire, antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea rezultatelor de performanță;

La etapa măiestrie sportivă;

- antrenarea unui număr optim de sportivi, care au obținut rezultate înalte și stabile în pregătirea sportivă specializată;
- pregătirea sportivilor în loturile naționale ale Republicii Moldova;
- obținerea rezultatelor de performanță la nivel național și internațional;
- pregătirea sportivilor pentru loturile naționale ale Republicii Moldova.

În Școala se practică ramurile sportive recunoscute de către autoritatea sportivă de specialitate, în corespundere cu legislația în vigoare.

Numărul de secții la ramurile sportive, grupele de instruire, norma didactică săptămânală a antrenorilor-profesori sînt determinate de către administrația școlii sportive și aprobate de către fondator, în conformitate cu standardele de teorie și practică sportivă.

3. Înmatricularea în școala sportivă se efectuează la cererea părinților, conform certificatului medical eliberat de medicul de familie din policlinica de sector. Vîrsta minimă de înmatriculare a copiilor în grupele de începători depinde de specificul ramurii sportive.

La etapa începători, școala sportivă asigură înmatricularea copiilor dotați pentru a practica cultura fizică și sportul, care locuiesc în perimetrul teritoriului dat și nu au contraindicații medicale.

La etapa avansați se înmatriculează numai sportivii care dispun de o sănătate perfectă, fapt confirmat de certificatul organului medical specializat – dispensar sau centru medical (în lipsa acestuia – certificatul instituției medicale abilitate în acest domeniu și medicului de familie) și care s-au aflat cel puțin 2 ani în pregătire la etapa începători, cu condiția îndeplinirii cerințelor programului de pregătire fizică generală și specială. Totodată, primul an de instruire la etapa începători se consideră an deplin, indiferent de data înmatriculării.

În cazuri excepționale, sportivii cu perspectivă, care au ratat etapa de pregătire începători și nu corespund vîrstei respective, pot fi înmatriculați conform prevederilor normative la avansați.

Sportivii care nu au îndeplinit cerințele de promovare, pot fi lăsați repetat în grupa aceluiași an de instruire (însă numai o singură dată pentru fiecare an de instruire).

Vîrsta sportivului se determină conform anului de naștere, în raport cu începutul anului de instruire.

Sportivii grupelor de avansați nu pot depăși vîrsta de 20 ani.

Absolvenții școlii sportive se consideră sportivii care au terminat etapa avansați și au îndeplinit cerințele programului de instruire.

La etapele măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, sportivii se înmatriculează în baza certificatului instituției medicale specializate, în corespundere cu cerințele prezentului Regulament.

Deschiderea grupelor de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, aprobarea listelor acestora se efectuează de către autoritatea centrală de specialitate. Vîrsta sportivilor incluși în grupele de măiestrie sportivă nu poate fi mai mare de 24 ani, vîrsta sportivilor incluși în grupele de măiestrie sportivă superioară este nelimitată, cu condiția unui caracter stabil și pozitiv al dinamicii rezultatelor sportive.

Indicii principali de activitate a școlii sportive sînt datele despre starea sănătății și pregătirea sportivilor, a căror evidență se ține anual (testările, investigațiile medicale), păstrarea contingentului și îndeplinirea programelor de instruire.

La etapele de pregătire multilaterală, criteriile de apreciere a activității școlii sportive sînt:

La etapa începători:

- păstrarea contingentului, frecventarea antrenamentelor;
- dinamica în creștere a indicilor de pregătire fizică;

- nivelul însușirii bazelor tehnice a ramurilor sportive, igiena și autocontrolul;

La etapa avansați:

- nivelul dezvoltării fizice;

- dinamica nivelului de pregătire în funcție de capacitățile individuale ale sportivilor;

- nivelul de însușire a volumului de efort la antrenamente;

- nivelul însușirii compartimentului teoretic de instruire;

La etapa măiestrie sportivă:

- nivelul dezvoltării fizice și starea funcțională;

- îndeplinirea volumului de efort la antrenamente și competiții, care este prevăzut de planul individual de pregătire;

- dinamica rezultatelor tehnice și sportive;

- pregătirea sportivilor din componența lotului național al Republicii Moldova;

La etapa măiestrie sportivă superioară:

- dinamica rezultatelor participării la competițiile naționale și internaționale;

- pregătirea sportivilor din componența lotului național al Republicii Moldova.

#### IV. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

1. Anul de instruire începe la 1 ianuarie. Contingentul elevilor înmatriculați se aprobă prin ordinul directorului școlii sportive.

2. Procesul de instruire în secții pe ramurile sportive se efectuează în baza programelor și a planificării.

Programele de instruire pregătirea multilaterală a sportivilor, cu utilizarea procedurilor din diverse ramuri de sport.

Norma didactică săptămânală constituie 18 ore.

Prezența a 50% din contingentul sportivilor permite antrenorului-profesor să desfășoare procesul de instruire în perioada de vacanță.

3. Formele principale de desfășurare a procesului de instruire sînt: în grup (inclusiv partea teoretică a programului), instruire conform planurilor individuale

- obligatorii în grupele de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, remedii medicale de recuperare, cantonamente, participare la taberele sportive și de reabilitare, practica în calitate de instructor și arbitru la competiții sportive și meciuri amicale.

O lecție – antrenament nu poate depăși:

la etapa începători – 2 ore;

la etapa avansați – 3 ore,

la etapa măiestrie sportivă – 4 ore, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi, în funcție de ramura de sport;

la etapa măiestrie sportivă superioară – 6 ore, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi la toate ramurile sportive.

#### V. DIRIJAREA ȘCOLII SPORTIVE A REZERVELOR OLIMPICE

1. Dirijarea instituției se desfășurează pe baza principiilor democratizării și autoconducerii. Colectivul de muncă rezolvă obiectivele conform sarcinilor expuse în planul de activitate.

2. Procesul de dirijare se organizează în conformitate cu statutul școlii în baza îmbinării principiilor autoconducerii personale și colective.

3. Organul suprem al instituției este Consiliul pedagogic format din cadrele didactice și prezidat de director și are următoarele responsabilități:

- examinează și aprobă planul anual și perspectiv privind munca educativ-instructivă, lucrul metodic cu cadrele didactice, măsurile de profilaxie și asanare a copiilor;

- determină tehnologiile didactice și conținutul procesului educațional în conformitate cu condițiile existente, particularitățile psihofiziologice ale copiilor.

- examinează dările de seamă prezentate de către șeful de studii, metodist și alte cadre didactice;

- determină direcțiile de colaborare a instituției cu federațiile, I.N.E.F.S. și Agenția Sportului.

- examinează rezultatele muncii cadrelor didactice și le atestază etc.

4. Consiliul de administrație al școlii este format din director, cadre didactice alese din consiliul pedagogic, reprezentanții părinților. Directorul școlii este președintele consiliului de administrație.

## VI. PERSONALUL DE CONDUCERE A ȘCOLII SPORTIVE A REZERVEI OLIMPICE

### DIRECTORUL

Directorul Școlii este angajat în post și eliberat de către fondator, pe bază de concurs.

Directorul are următoarele atribuții și sarcini:

- asigură aplicarea prevederilor culturii fizice și sportului, a statului cadrului didactic, instrucțiunilor elaborate de fondator.

- răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive.

- dirijarea activității metodice în cadrul școlii, duce evidența frecvenței de către cadrele didactice a măsurilor organizațional – metodice;

- asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor; efectuează controlul asupra realizării sarcinilor Programei de educație și instruire.

- poartă răspundere pentru asigurarea securității vieții și sănătății copiilor, calitatea procesului educativ-instructiv, completarea financiară și starea sanitar-igienică a instituției;

- întocmește caracteristicile personalului didactic în vederea acordării gradărilor de calificare și le propune consiliului pedagogic pentru examinare și aprobare;

- desemnează și eliberează din funcție cadrele didactice, angajează la serviciu numai persoane ce au trecut examenul medical și au fost instruiți după programul igienic, asigură selectarea distribuția corectă a cadrelor, efectuează dirijarea și controlul asupra activității cadrelor didactice, personalului medical și de serviciu;

- conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice.

- stimulează și verifică procesul de autoinstruire a cadrelor didactice evidența perfecționării lor;

- în conformitate cu legislația muncii, regulile ordinii interne, precum și cu exigențele postului, stabilește sfera obligațiilor pentru lucrătorii instituției date.

- asigură respectarea drepturilor legale ale personalului didactic și tehnic-administrativ;

- în cazuri excepționale ia decizii independente în funcție de situația reală creată în instituție;

- asigură îndeplinirea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar-antiepideemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor,

securitatea muncii, precum și funcționarea normală a sistemului sanitar-tehnic, termotehnic, energetic etc.

- asigură instruirea și respectarea exigențelor privind tehnica securității muncii, examenul medical periodic al personalului care deservește instalațiile cu caracter primejdios sportiv, are grijă ca toți lucrătorii instituției să fie supuși controlului medical profilactic;
- realizează asigurarea tehnico-materială;
- prezintă darea de seamă despre activitatea în fața organelor de resort;
- întreprinde măsuri de stimulare pentru merite deosebite în muncă, de comun acord cu comitetul sindical și în ordinea stabilită de lege;
- aplică sancțiuni disciplinare față de lucrătorii ce au încălcat regulile interne de muncă, de comun acord cu comitetul sindical;
- acționează din numele instituției în relațiile cu diferite întreprinderi, instituții și organizații, încheie contracte, deschide cont în bancă, eliberează procuri, arendează sau comandă utilaj și alte resurse materiale necesare;
- poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a școlii în fața statului și colectivului de muncă.
- în timpul concediului directorului, a deplasărilor, dirijarea instituției se efectuează de către un cadru didactic bine pregătit.

Îndrumarea și controlul activității directorului, precum și a muncii educativ-instructive se efectuează de către organele ierarhice de conducere.

## DIRECTORUL ADJUNCT PENTRU PROBLEMELE DE INSTRUIRE

1. Directul adjunct este angajat în post și eliberat de către directorul școlii.
2. În post de director adjunct pot fi angajate cadre didactice cu studii superioare de specialitate cu vechime de cel puțin 3 ani de activitate în instituția dată.
3. Atribuțiile șefului de studii
  - asigură, controlează și poartă răspundere de îndeplinirea planului de activitate educațional preșcolar și organizarea corectă a muncii educaționale în școală.
  - este responsabil de realizarea și evaluarea predispozițiilor psihice ereditare și a facultăților intelectuale ale copiilor, contribuie la apariția noilor formațiuni psihologice; efectuează diagnosticarea copiilor;
  - propune cadrelor didactice metode și procedee eficiente de influență educativă și instructivă în conformitate cu legitățile generale și individuale de dezvoltare psihică a copiilor;
  - studiază și generalizează experiența pedagogică avansantă, pregătește materiale necesare pentru a fi puse în discuție la consiliul pedagogic; organizează activitatea cabinetului metodic în școală.
  - organizează munca de familiarizare a cunoștințelor psihopedagogice în cadrul activității școlii consultațiilor individuale, a dispunerilor, seminarelor și conferințelor științifico-practice etc;
  - stimulează și controlează procesul de formare continuă a cadrelor didactice.

## INSTRUCTORUL METODIST

- a) lucru cu documentația metodică, evidența deținătorilor de categorii și performanțelor școlii sportive
- b) cu medicul și alte organizații pe întrebările procesului didactic
- c) înzestrarea cabinetului metodic cu literatură metodică, periodică sportivă
- d) efectuarea conducerii metodice și coordonarea activității extrașcolare școlilor medii, profesionale tehnice e.t.c.
- e) desfășoară acțiunile sportive conform planificării

## VII. DIRECȚII PRINCIPALE DE ACTIVITATE

1. Conducerea școlii organizează și poartă responsabilitate pentru toate direcțiile de activitate ale școlii sportive, stabilește, în coordonare cu Consiliul pedagogic, direcțiile de fond ale dezvoltării școlii, efectuează controlul asupra realizării programelor de instruire, eficacității procesului de instruire și antrenament, crează condiții pentru ridicarea măiestriei sportive profesionale a corpului de antrenori-profesori.

2. Antrenorii-profesori realizează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților de perspectivă pentru perfecționarea sportivă de mai departe; asigură pregătirea fizică generală, teoretică, metodico-științifică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor, fortificarea și protecția sănătății lor în cadrul orelor de antrenamente; efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă; întocmesc documentația de evidență și dările de seamă.

3. Sportivii trebuie să îmbine, în mod armonios, antrenamentele cu studiile, să frecventeze cu regularitate antrenamentele, respectând ordinea și disciplina; să participe la activitățile desfășurate în cadrul școlii și la competițiile sportive; să respecte cu strictețe cerințele controlului medical.

Pe parcursul perioadei de instruire și participare la competiții, sportivii folosesc gratis baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

După finisarea etapei de instruire avansată, sportivii beneficiază de legitimație de formă stabilită.

## VIII. SALARIZAREA

1. Cuantumul salariilor și condițiile de salarizare pentru angajații școlilor sportive se stabilesc, în conformitate cu actele normative în vigoare.

2. Categoriile de salarizare ale angajaților școlii sportive se stabilesc prin ordinul directorului, în conformitate cu cerințele de calificare ale Rețelei tarifare unice, prevăzute de legislația în vigoare Hotărârea Guvernului R.Moldova nr.381 din 13.04.2006 anexa nr.5.

3. Suplimentele la salariul vice directorului, instructorului metodist, specialiștilor și angajaților se efectuează conform p.10 din Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.04.2006 în coordonanță cu conducerea erarhică din fondul de salarizare a muncii pe timp de un an de zile, prin urmare pot fi micșorate sau anulate.

4. În conformitate cu anexa nr.5 tăblița nr.4 punctul 4 din Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu nr.381 din 13.04.2006, unde se stipulează, că „suplimentul la salariu conducătorilor și instructorilor metodiști al Școlii Sportive, pentru efectuarea cu succes la procesul de instruire și antrenament, pregătirea cu succes a sportivilor de performanță nu poate depăși 50% la sută din salariile de funcție ale acestora.

5. Suplimentele la salariile profesorilor – antrenori sînt plafonate la nivelul de 75% la sută din salariul de bază, în cazul în care lucrează cu sportivi seniori, și 30% la sută cu juniori sau tineri.

Pe parcursul anului de studii modificările la salariu se efectuează prin ordin și se includ în lista de tarifar. Salariul stabilit în lista de tarifar se achită lunar, indiferent de numărul de zile lucrătoare în diferite luni.

În caz de delegare a antrenorului-profesor cu sportivii în tabere, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

## IX. CONTROLUL MEDICAL

1. Controlul medical al sportivilor se efectuează:

La etapa începători – de către medicul școlii sportive, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie;

La etapa avansată – de organizația medicală specializată, în lipsa acesteia – de instituția medicală abilitată și medicul școlii.



## X. BAZA MATERIALĂ. FINANȚAREA

1. Baza tehnico-materială a școlii este constituită din edificiile sportive, la baza sportivă a Clubului Republican Sportiv „Olimpia”, bd. Decebal 72/2, str. Lăpușneanu 2 și str. Ghiocilor 1 fără plată de arendă.

Fondatorul creează și dezvoltă baza tehnico-materială a școlilor sportive.

2. Finanțarea școlii sportive se efectuează din contul mijloacelor fondatorului, a mijloacelor speciale obținute de mijloacele oferite de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale, persoane fizice, juridice și din granturi.

3. Serviciile contra plată pot fi prestate pe baza licenței, în afara timpului activității de bază a școlii sportive. Veniturile obținute în urma prestării serviciilor contra plată se utilizează conform legislației în vigoare.

Executor : E.Ciuraru – director adjunct

