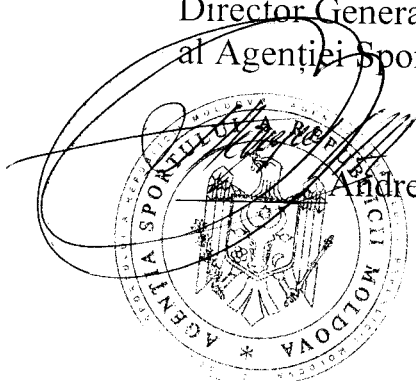



APROBAT
Director General
al Agenției Sportului


Andrei POGURSCH

APROBAT
Directorul Școlii sportive
s. Țaul , r-nul Dondușeni


Valentin IARMALIUC

REGULAMENTUL

ȘCOLII SPORTIVE s. ȚAUL , r-nul DONDUȘENI

Coordonat


REGULAMENTUL ȘCOLII SPORTIVE s. ȚAUL, r-nul DONDUȘENI

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Școala sportivă s. Țaul, r-nul Dondușeni a fost fondată prin Hotărîrea Consiliului Central al Asociației Sportive Binevole „Colhoznicul” nr. 123 din 27 august 1972.

2. Școala sportivă s. Țaul, r-nul Dondușeni (în continuare – școala) este o instituție de învățămînt extrașcolară, unde se practică lupta judo, fotbal, baschet și volei.

3. Școala activează în conformitate cu prevederile Hotărîrilor de Guvern:

- 1634 din 31.12.2003, nr. 555 din 06.09.2005, Legii Republicii Moldova cu privire la cultura fizică și sport nr. 330 XIV din 25.03.1999;

- Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 463 din 28.04.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentului școlilor sportive”;

- Hotărîrii Guvernului Republicii Moldova nr. 1156 din 11 octombrie 2006 în care se stipulează transferul Școlii Sportive s. Țaul, r-nul Dondușeni de la Ministerul Educației, Tineretului și Sportului la Agenția Sportului.

4. Școala se subordonează Agenției Sportului în organizarea procesului instructiv-educativ, problemele determinării perfecționării, atestării cadrelor didactice, precum și în activitatea economico-financiară.

5. Școala este persoană juridică, dispune de ștampilă și contabilitate proprie.

6. Școala este obligată să respecte drepturile fundamentale ale copiilor, părinților și să asigure eficiența muncii educative.

7. Școala prin mijloace de întremare și pregătire sportivă, contribuie la formarea persoanelor cu calități morale înalte și la educarea sportivilor de performanță.

8. Cadrele de conducere (directorul) se numesc în funcție de autoritatea publică de specialitate, pe bază de concurs.

II. COMPETENȚE

1. Școala are următoarele competențe generale:

- asigură respectarea Convenției internaționale cu privire la drepturile copiilor;

- asigură organizarea și desfășurarea procesului instructiv-educativ conform planului de activitate;

- asigură perfecționarea locală continuă a competenței profesionale a cadrelor didactice;

- contribuie la organizarea și desfășurarea procesului intern de atestare;

- răspunde de respectarea prezentului Regulament.

2. În procesul educativ-instructiv școala se obligă să realizeze:

- protecția vieții și fortificarea sănătății copiilor, sporirea rezistenței organismului copilului; formarea deprinderilor igienice; dezvoltarea fizică și neuropsihică armonioasă;

- educarea sentimentelor, deprinderilor și reprezentărilor elementare morale, baza cărora o vor constitui dragostea de patrie, popor, onoare și dreptatea, tendința spre bine, frumos, intoleranța pentru faptele ce contravin normelor morale;

- educarea stimei față de cei vârstnici, formarea deprinderilor de comportare civilizată a calităților volitive, deprinderilor de lucru în echipă, a spiritului de independență, organizare și disciplină;

- formarea deprinderilor și priceperilor de muncă, deprinderii de a depune efort, tendinței de a fi mereu ocupat, de a se autoservi în limitele posibilităților, cultivarea aspirației de a munci pentru bunele comune;

- dezvoltarea capacităților mintale ale copiilor, formarea procedeelor elementare de percepere, memorare și gândire.

3. Realizarea în complex a obiectivelor educaționale ține de competența antrenorilor-profesori pe parcursul diverselor forme de activitate cu copiii, în conformitate cu particularitățile individuale și de vârstă ale lor.

4. Cadrele didactice sînt responsabile de pregătirea copiilor pentru școală și ridicarea măiestriei sportive.

III. SCOPURILE DE BAZĂ, COMPLETAREA ȘI ETAPELE DE PREGĂTIRE MULTILATERALĂ

1. Școala are menirea de a antrena copiii, cadeții, juniorii, tineretul și seniorii în practicarea sistematică a culturii fizice și sportului, formarea unui mod sănătos de viață, dezvoltarea fizică, intelectuală și morală, atingerea nivelului de performanță în corespundere cu capacitățile acestora.

Școala oferă ajutor multilateral instituțiilor extrașcolare și de învățămînt la organizarea practicării în masă a culturii fizice și a activităților sportive și de întremare în ramurile de sport practicate.

2. În pregătirea multianuală a sportivilor, desfășurată pe etape în grupele de începători, avansați, măiestrie sportivă, măiestrie sportivă superioară, școala sportivă are ca sarcină;

La etapa începători:

- antrenarea unui număr maxim de copii și adolescenți în practicarea sistematică a sportului;

- cultivarea calităților fizice, morale și tăriei de caracter;

- însușirea bazelor tehnicii în ramură de sport preferată;

La etapa avansați:

- sporirea nivelului de pregătire fizică și a rezultatelor sportive;

- pregătirea sportivilor pentru îndeplinirea volumului de instruire, antrenamente și eforturi competiționale, necesare în obținerea rezultatelor de performanță;

La etapa măiestrie sportivă:

- antrenarea unui număr optim de sportivi, care au obținut rezultate înalte și stabile în pregătirea sportivă specializată;

- pregătirea sportivilor în loturile naționale ale Republicii Moldova;

La etapa măiestrie sportivă superioară;

- obținerea rezultatelor de performanță la nivel național și internațional;

- pregătirea sportivilor pentru loturile naționale ale Republicii Moldova.

În Școala se practică ramurile sportive recunoscute de către autoritatea sportivă de specialitate, în corespundere cu legislația în vigoare.

Numărul de secții la lupta judo, fotbal, baschet și volei, grupele de instruire, norma didactică săptămânală a antrenorilor-profesori sînt determinate de către administrația școlii sportive și aprobate de către fondator, în conformitate cu standardele de teorie și practică sportivă.

3. Înmatricularea în școala se efectuează la cererea părinților, conform certificatului medical eliberat de medicul de familie din instituția medicală corespunzătoare. Vîrsta minimă de înmatriculare a copiilor în grupele de începători depinde de specificul ramurii sportive.

La etapa *începători*, școala asigură înmatricularea copiilor dotați pentru a practica cultura fizică și sportul, care locuiesc în perimetrul teritoriului dat și nu au contraindicații medicale.

La etapa *avansați* se înmatriculează numai sportivii care dispun de o sănătate perfectă, fapt confirmat de certificatul organului medical specializat – dispensar sau centru medical (în lipsa acestuia – certificatul instituției medicale abilitate în acest domeniu și medicului de familie) și care s-au aflat cel puțin 2 ani în pregătire la etapa începători, cu condiția îndeplinirii cerințelor programului de pregătire fizică generală și specială. Totodată, primul an de instruire la etapa începători se consideră an deplin, indiferent de data înmatriculării.

În cazuri excepționale, sportivii cu perspectivă, care au ratat etapa de pregătire începători și nu corespund vîrstei respective, pot fi înmatriculați conform prevederilor normative la avansați.

Sportivii care nu au îndeplinit cerințele de promovare, pot fi *lăsați* repetat în grupa aceluiași an de instruire (însă numai o singură dată pentru fiecare an de instruire).

Vîrsta sportivului se determină conform anului de naștere, în raport cu începutul anului de instruire.

Sportivii grupelor de avansați nu pot depăși vîrsta de 20 ani.

Absolvenții școlii sportive se consideră sportivii care au terminat etapa avansați și au îndeplinit cerințele programului de instruire.

La etapele măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, sportivii se înmatriculează în baza certificatului instituției medicale specializate, în corespundere cu cerințele prezentului Regulament.

Deschiderea grupelor de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, aprobarea listelor acestora se efectuează de către autoritatea centrală de specialitate. Vîrsta sportivilor incluși în grupele de măiestrie sportivă nu poate fi mai mare *de 24 ani*, vîrsta sportivilor incluși în grupele de măiestrie sportivă superioară este nelimitată, cu condiția unui caracter stabil și pozitiv al dinamicii rezultatelor sportive.

Indicii principali de activitate a școlii sînt datele despre starea sănătății și pregătirea sportivilor, a căror evidență se ține anual (testările, investigațiile medicale), păstrarea contingentului și îndeplinirea programelor de instruire.

La etapele de pregătire multilaterală, criteriile de apreciere a activității școlii sportive sînt:

La etapa începători:

- păstrarea contingentului, frecventarea antrenamentelor;
- dinamica în creștere a indicilor de pregătire fizică;
- nivelul însușirii bazelor tehnice a ramurilor sportive, igiena și autocontrolul;

La etapa avansați:

- nivelul dezvoltării fizice;
- dinamica nivelului de pregătire în funcție de capacitățile individuale ale sportivilor;
- nivelul de însușire a volumului de efort la antrenamente;
- nivelul însușirii compartimentului teoretic de instruire;

La etapa măiestrie sportivă:

- nivelul dezvoltării fizice și starea funcțională;
- îndeplinirea volumului de efort la antrenamente și competiții, care este prevăzut de planul individual de pregătire;
- dinamica rezultatelor tehnice și sportive;
- pregătirea sportivilor din componența lotului național al Republicii Moldova;

La etapa măiestrie sportivă superioară:

- dinamica rezultatelor participării la competițiile naționale și interanționale;
- pregătirea sportivilor din componența lotului național al Republicii Moldova.

De asemenea se aplică și alte criterii prevăzute de legislația în vigoare.

IV. ORGANIZAREA PROCESULUI DE INSTRUIRE

1. Anul de instruire începe la 1 ianuarie. Contingentul elevilor înmatriculați se aprobă prin ordinul directorului școlii.

2. Procesul de instruire în secții pe ramurile sportive se efectuează în baza planificării - programelor de instruire și pregătire multilaterală a sportivilor, cu utilizarea procedurilor din diverse ramuri de sport.

Norma didactică săptămânală constituie 18 ore.

Prezența a 50% din contingentul sportivilor permite antrenorului-profesor să desfășoare procesul de instruire în perioada de vacanță.

3. Formele principale de desfășurare a procesului de instruire sînt: în grup (inclusiv partea teoretică a programului), instruire conform planurilor individuale

- obligatorii în grupele de măiestrie sportivă și măiestrie sportivă superioară, remedii medicale de recuperare, cantonamente, participare la taberele sportive și de reabilitare, practica în calitate de instructor și arbitru la competiții sportive și meciuri amicale.

O lecție – antrenament nu poate depăși:

- la etapa începători – 2 ore;
- la etapa avansați – 3 ore,
- la etapa măiestrie sportivă – 4 ore, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi, în funcție de ramura de sport;
- la etapa măiestrie sportivă superioară – 6 ore, cu condiția desfășurării a 2 antrenamente pe zi la toate ramurile sportive.

V. ADMINISTRAREA ȘCOLII

1. Administrarea instituției se desfășurează pe baza principiilor democratizării și autoconducerii. Colectivul de muncă rezolvă obiectivele conform sarcinilor expuse în planul de activitate.

2. Procesul de administrare se organizează în conformitate cu statutul școlii în baza îmbinării principiilor autoconducerii personale și colective.

3. Organul suprem al instituției este *Consiliul pedagogic* format din cadrele didactice și prezidat de director și are următoarele responsabilități:

- examinează și aprobă planul anual și perspectiv privind munca educativ-instructivă, lucrul metodic cu cadrele didactice, măsurile de profilaxie și asanare a copiilor;

- determină tehnologiile didactice și conținutul procesului educațional în conformitate cu condițiile existente, particularitățile psihofiziologice ale copiilor.

- examinează dările de seamă prezentate de către șeful de studii, metodist și alte cadre didactice;

- determină direcțiile de colaborare a instituției cu federațiile, I.N.E.F.S. și autoritatea publică de specialitate;

- examinează rezultatele muncii cadrelor didactice și le atestază etc.

4. Consiliul de administrație al școlii este format din director, cadre didactice alese din consiliul pedagogic, reprezentanții părinților. Directorul școlii este președintele consiliului de administrație.

5. Activitatea Consiliului de administrație urmează a fi coordonată cu autoritatea publică de specialitate

VI. PERSONALUL DE CONDUCERE

Directorul

Directorul Școlii este angajat în post și eliberat de către autoritatea publică de specialitate, pe bază de concurs.

Directorul are următoarele atribuții și sarcini:

- asigură aplicarea prevederilor culturii fizice și sportului, a statutului cadrului didactic, instrucțiunilor elaborate de fondator.

- răspunde pentru aplicarea planurilor de învățământ, realizarea programelor educativ-instructive.

- dirijarea activității metodice în cadrul școlii, duce evidența frecvenței de către cadrele didactice a măsurilor organizațional – metodice;

- asigură crearea condițiilor necesare pentru fortificarea sănătății copiilor, educația și instruirea lor; efectuează controlul asupra realizării sarcinilor Programei de educație și instruire.

- poartă răspundere pentru asigurarea securității vieții și sănătății copiilor, calitatea procesului educativ-instructiv, completarea financiară și starea sanitar-igienică a instituției;

- întocmește caracteristicile personalului didactic în vederea acordării gradațiilor de calificare și le propune consiliului pedagogic pentru examinare și aprobare;

- desemnează și eliberează din funcție cadrele didactice, angajează la serviciu numai persoane ce au trecut examenul medical și au fost instruiți după programul igienic, asigură selectarea distribuirea corectă a cadrelor, efectuează dirijarea și controlul asupra activității cadrelor didactice, personalului medical și de serviciu;

- conduce consiliul pedagogic, organizează propagarea cunoștințelor pedagogice, psihologice și igienice.

- stimulează și verifică procesul de autoinstruire a cadrelor didactice evidența perfecționării lor;

- în conformitate cu legislația muncii, regulile ordinii interne, precum și cu exigențele postului, stabilește sfera obligațiilor pentru lucrătorii instituției date.

- asigură respectarea drepturilor legale ale personalului didactic și tehnic-administrativ;

- în cazuri excepționale ia decizii independente în funcție de situația reală creată în instituție;

- asigură îndeplinirea legislației muncii, a regulilor ordinii interne, regimului sanitar-antiepideemic, a instrucțiunilor privind ocrotirea vieții și sănătății copiilor, securitatea muncii, precum și funcționarea normală a sistemului sanitar-tehnic, termo-tehnic, energetic etc.

- asigură instruirea și respectarea exigențelor privind tehnica securității muncii, examenul medical periodic al personalului care deservește instalațiile cu caracter primejdios sportiv, are grijă ca toți lucrătorii instituției să fie supuși controlului medical profilactic;

- realizează asigurarea tehnico-materială;

- prezintă darea de seamă despre activitatea în fața organelor de resort;

- întreprinde măsuri de stimulare pentru merite deosebite în muncă, de comun acord cu comitetul sindical și în ordinea stabilită de lege;

- aplică sancțiuni disciplinare față de lucrătorii ce au încălcat regulile interne de muncă, de comun acord cu comitetul sindical;

- acționează din numele instituției în relațiile cu diferite întreprinderi, instituții și organizații, încheie contracte, deschide cont în bancă, eliberează procuri, arendează sau comandă utilaj și alte resurse materiale necesare;

- poartă răspundere pentru rezultatele activității pedagogice, financiare și gospodărești a școlii în fața statului și colectivului de muncă.

- în timpul concediului directorului, a deplasărilor, dirijarea instituției se efectuează de către vicedirector (director adjunct).

Controlul activității directorului, precum și a muncii educativ- instructive se efectuează de către organele ierarhice de conducere și autoritatea publică de specialitate.

Directorul adjunct pentru problemele de instruire

1. Directorul adjunct este angajat în post și eliberat de către directorul școlii, cu acordul autorității publice de specialitate.

2. În post de director adjunct pot fi angajate cadre didactice cu studii superioare de specialitate cu vechime de cel puțin 3 ani de activitate în domeniul sportului.

3. Atribuțiile șefului de studii

- asigură, controlează și poartă răspundere de îndeplinirea planului de activitate educațional preșcolar și organizarea corectă a muncii educaționale în școală.

- este responsabil de realizarea și evaluarea predispozițiilor psihice ereditare și a facultăților intelectuale ale copiilor, contribuie la apariția noilor formațiuni psihologice; efectuează diagnosticarea copiilor;

- propune cadrelor didactice metode și procedee eficiente de influență educativă și instructivă în conformitate cu legitățile generale și individuale de dezvoltare psihică a copiilor;

- studiază și generalizează experiența pedagogică avansantă, pregătește materiale necesare pentru a fi puse în discuție la consiliul pedagogic; organizează activitatea cabinetului metodic în școală.

- organizează munca de familiarizare a cunoștințelor psihopedagogice în cadrul activității școlii consultațiilor individuale, a dispunerilor, seminarelor și conferințelor științifico-practice etc;

- stimulează și controlează procesul de formare continuă a cadrelor didactice.

Instructorul metodic

a) lucru cu documentația metodică, evidența deținătorilor de categorii și performanțelor școlii sportive

b) cu medicul și alte organizații pe întrebările procesului didactic

c) înzestrarea cabinetului metodic cu literatură metodică, periodică sportivă

d) efectuarea conducerii metodice și coordonarea activității extrașcolare școlilor medii, profesionale tehnice e.t.c.

e) desfășoară acțiunile sportive conform planificării

VII. DIRECȚII PRINCIPALE DE ACTIVITATE

1. Conducerea școlii organizează și poartă responsabilitate pentru toate direcțiile de activitate ale școlii sportive, stabilește, în coordonare cu Consiliul pedagogic, direcțiile de fond ale dezvoltării școlii, efectuează controlul asupra realizării programelor de instruire, eficacității procesului de instruire și antrenament, crează condiții pentru ridicarea măiestriei sportive profesionale a corpului de antrenori-profesori.

2. Antrenorii-profesori realizează selectarea și orientarea sportivă a copiilor și adolescenților de perspectivă pentru perfecționarea sportivă de mai departe; asigură pregătirea fizică generală, teoretică, metodică-științifică, moral-volitivă, tehnică și sportivă a elevilor, fortificarea și protecția sănătății lor în cadrul orelor de

antrenamente; efectuează sistematic evidența, analiza, generalizarea activității de muncă; întocmesc documentația de evidență și dările de seamă.

3. Sportivii trebuie să îmbine, în mod armonios, antrenamentele cu studiile, să frecventeze cu regularitate antrenamentele, respectând ordinea și disciplina; să participe la activitățile desfășurate în cadrul școlii și la competițiile sportive; să respecte cu strictețe cerințele controlului medical.

Pe parcursul perioadei de instruire și participare la competiții, sportivi folosesc gratis baza sportivă, inventarul și utilajul școlii.

După finisarea etapei de instruire avansați, sportivi beneficiază de legitimație de formă stabilită.

VIII. SALARIZAREA

1. Quantumul salariilor și condițiile de salarizare pentru angajații școlii se stabilesc, în conformitate cu actele normative în vigoare.
2. Categoriile de salarizare ale angajaților școlii se stabilesc prin ordinul directorului, în conformitate cu cerințele de calificare ale Rețelei tarifare unice, prevăzute în anexa nr. 5 din Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.04.2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 66-69, art. 431).
3. Suplimentele la salariul vicedirectorului, instructorilor-metodiști, specialiștilor și angajaților se efectuează conform p. 10 din Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.04.2006, în coordonare cu organul ierarhic superior, din fondul de salarizare a muncii, pentru cel mult un an și pot fi reduse sau anulate la înrăutățirea calității muncii.
4. Suplimentele la salariile conducătorilor și instructorilor-metodiști ai școlii sportive pentru asigurarea desfășurării cu maximă eficiență a procesului de instruire și antrenament nu pot depăși 50 la sută din salariile de funcție ale acestora, în condițiile stabilite de prezentul regulament, coordonat cu organul ierarhic superior (anexa nr. 5, tabelul nr. 4, p. 4 din Hotărârea Guvernului nr.381 din 13.04.2006).
5. Suplimentele la salariile profesorilor-antrenori pentru pregătirea sportivilor participanți la competițiile specificate în tabelul 4 din anexa nr. 5 se acordă o singură dată pentru cel mai înalt rezultat.
6. Suplimentele la salariile profesorilor-antrenori sunt plafonate la nivelul de 75 la sută din salariul de bază, în cazul în care lucrează cu sportivi seniori și 30 la sută – cu juniori sau tineri.
7. În cazul în care un sportiv este pregătit de mai mulți antrenori, mărimea suplimentului se împarte în mod proporțional.

8. Pe parcursul anului de studii modificările la salariu se efectuează prin ordinul directorului și se includ în lista de tarificare. Salariul stabilit în lista de tarificare se achită lunar, indiferent de numărul de zile lucrătoare în diferite luni.
9. În caz de delegare a profesorilor-antrenori cu sportivii în tabere, la competiții sau cantonamente, retribuirea muncii se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare.

IX. CONTROLUL MEDICAL

1. Controlul medical al sportivilor se efectuează:

La etapa începători – de către medicul școlii sportive, iar în lipsa acestuia – de către medicul de familie;

La etapa avansați – de organizația medicală specializată, în lipsa acesteia – de instituția medicală abilitată și medicul școlii.

X. BAZA MATERIALĂ. FINANȚAREA

1. Autoritatea publică de specialitate creează și dezvoltă baza tehnico-materială a școlii.

2. Finanțarea școlii se efectuează din contul mijloacelor autorității publice de specialitate, a mijloacelor speciale obținute de mijloacele oferite de sponsori, organizații filantropice, neguvernamentale, persoane fizice, juridice, din granturi și alte activități.

3. Serviciile contra plată pot fi prestate, în afara timpului activității de bază a școlii. Veniturile obținute în urma prestării serviciilor contra plată se utilizează conform legislației în vigoare, cu acordul autorității publice de specialitate.