

Anexă
la Hotărârea Guvernului nr.763
din 11 octombrie 2012

DOCUMENTAȚIA - STANDARD
pentru realizarea achizițiilor publice de bunuri și servicii

Obiectul achiziției: *Achiziționarea serviciilor transport aerian*

Cod CPV : 60400000 – 2

Autoritatea contractantă: *Ministerul Tineretului și Sportului*

Procedura achiziției: Acord - Cadru

Acord-cadru nr.	din	20
BAP Nr.	și data publicării:	20
Data deschiderii	20	, ora 10.00



INVITAȚIE LA ACORD-CADRU

Autoritatea contractantă: *Ministerul Tineretului și Sportului, IDNO 1009601000256*

Procedura: *Acord-cadru*

Obiectul achiziției: *servicii de transport aerian*

Cod CPV: *60400000-2*

Această invitație la Acord- cadru nr. _____ este urmarea anunțului de participare publicat în Buletinul achizițiilor publice nr. _____ BAP și data publicării: _____

În scopul achiziționării *serviciilor de transport aerian*, conform necesităților *Ministerului Tineretului și Sportului* (în continuare – Cumpărător) pentru anul de activitate 2017, este alocată suma necesară, finanțată de la *Bugetul de Stat*.

Ministerul Tineretului și Sportului invită operatorii economici interesați, care pot satisface necesitățile Cumpărătorului, să participe la acord-cadru privind livrarea următoarelor bunuri și servicii:

Nr. d/o	Bunurile/serviciile	Cantitatea	Specificarea tehnică deplină solicitată, Standarde de referință	Locul livrării/prestării lor	Termenul de livrare/prestare
	<i>Servicii de transport aerian (rezervarea și emiterea de bilete pentru destinațiile internaționale)</i>			<i>Ministerul Tineretului și Sportului, bd. Ștefan cel Mare 162, et. 8</i>	<i>Pe parcursul 2017, la solicitarea Ministerului Tineretului și Sportului</i>
1	Chișinău-Bruxelles-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
2	Chișinău-Tbilisi-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
3	Chișinău-Strasbourg-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
4	Chișinău-Varșovia-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
5	Chișinău-Praga-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
6	Chișinău-București-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
7	Chișinău-Kiev-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
8	Chișinău-Budapesta-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
9	Chișinău-Minsk-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
10	Chișinău-Bratislava-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
11	Chișinău-Zagreb-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
12	Chișinău-Tokyo-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		
13	Chișinău-Taipei-Chișinău	1	conexiuni minime, durată de așteptare rezonabilă		



**Prețurile vor fi indicate pentru o persoană tur-retur (cu conexiuni minime).
Conexiunile vor fi prezentate în ofertă, în mod obligatoriu. Prestarea serviciilor se efectuează la solicitarea Beneficiarului.**

Pe durata contractului nu se acceptă majorări de preț.

Operatorii economici interesați pot obține informație suplimentară de la autoritatea contractantă:

Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et. 8, bir. 811
Tel: 022-820-867; 022-232-783
Fax: 022-820-861
E-mail: anna.sofronii@mts.gov.md

Setul de documente este gratuit și poate fi găsit pe pagina web/la sediul Ministerului Tineretului și Sportului:

- www.mts.gov.md la compartimentul „Transparență decizională”, „Achiziții publice”, „Invitații de participare”.
- bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et. 8, bir. 811, Tel: 022-232-783; 022-820-867, Fax: 022-820-861, E-mail: anna.sofronii@mts.gov.md

Documentele Participantului puse în plic, sigilat și ștampilat, urmează a fi prezentate până la data de _____, ora 10:00 la sediul Ministerului Tineretului și Sportului, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et. 8, bir. 811

Ofertele întârziate vor fi respinse. Ofertele vor fi deschise în prezența fizică a membrilor grupului de lucru al Ministerului Tineretului și Sportului și a reprezentanților Participanților la licitație(acord-cadru) _____, pe adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et. 8, bir. 811.

Adresa(ele) de referință din textul de mai sus:

Adresa: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et. 8, bir. 811
Tel: 022-820-867; 022-232-783
Fax: 022-820-861
E-mail: anna.sofronii@mts.gov.md





Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

A. Dispoziții generale

1. Scopul licitației (acord-cadru)

1.1. Autoritatea contractantă, indicată în **Fișa de date a achiziției (FDA)**, emite Documentele de licitație în vederea furnizării de bunuri/servicii, după cum este specificat în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor. Obiectul și numărul licitației sînt **specificate în FDA**. Denumirea și numărul loturilor sînt **prevăzute în FDA**.

2. Sursa de finanțare

2.1. Autorității Contractante i-au fost alocați bani publici, după cum este **indicat în FDA**, pentru plăți eligibile conform Acordului-cadru pentru care acest document de licitație este emis.

3. Originea bunurilor și serviciilor

3.1. Toate bunurile/serviciile, livrate/prestate în urma acestei licitații, vor fi eligibile.

4. Participanții la licitație

4.1. Participant la licitație poate fi orice operator economic cu statut de întreprinzător, rezident sau nerezident, persoană fizică sau juridică, care are dreptul de a participa, în condițiile Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice, la procedura de atribuire a Acordului-cadru de achiziții publice.

4.2. Participantul la licitație poate fi persoană fizică sau juridică, companie, asociație sau orice combinație legală a acestora sub formă de acord de intenție, sau una existentă, privind formarea Asociației, care a fost invitată să participe la procedura de achiziții publice sau dorește să participe, sau depune ofertă în urma invitației la licitație. Toți membrii Asociației vor purta răspundere față de autoritatea contractantă în comun și individual.

4.3. Întreprinderile de stat ale Republicii Moldova pot participa la licitație doar în cazul în care demonstrează că sînt autonome din punct de vedere juridic și financiar și operează conform dreptului comercial.

4.4. Ofertantul depune o declarație potrivit formularului din secțiunea a 3-a (F 3.4), referitor la faptul că acesta (inclusiv membrii Asociației) nu este în conflict de interes privind participarea lui la licitație, și anume: (i) nu este asociat și nici nu a fost asociat în trecut, în mod direct sau indirect, cu vreun consultant sau altă entitate care a pregătit specificațiile și alte documente aferente acestei licitații; și (ii) depune doar o singură ofertă, cu excepția ofertelor alternative conform articolului IPO20 (aceasta nu restrînge participarea subcontractorilor în mai multe oferte).

4.5. Ofertantul nu este admis la licitație în cazul în care acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici, conform prevederilor articolului IPO36. Lista de interdicție poate fi găsită la adresa **indicată în FDA**.

5. Cheltuielile de participare la licitație

5.1. Ofertantul suportă toate costurile legate de pregătirea și înaintarea ofertei, iar autoritatea contractantă nu poartă nici o responsabilitate pentru aceste costuri, indiferent de desfășurarea sau rezultatul procedurii de licitație.

6. Secțiunile Documentelor de licitație

6.1. Documentele de licitație includ toate secțiunile indicate mai jos și trebuie citite în conjuncție cu orice modificare conform articolului IPO 7.



Secțiunea 1. Instrucțiuni pentru ofertanți (IPO)

Secțiunea 2. Fișa de date a achiziției (FDA)

Secțiunea 3. Formulare pentru depunerea ofertei

Secțiunea 4. Tabelul cerințelor.

Secțiunea 5. Formularul model al Acordului-cadru

7. Clarificarea și modificarea documentelor de licitație

7.1. Participantul care solicită clarificări asupra documentelor de licitație va contacta autoritatea contractantă, în scris, la adresa **specificată în FDA**. Autoritatea contractantă va răspunde în scris la orice cerere de clarificare, înainte de termenul-limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va transmite copii ale răspunsului tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la aceasta, incluzând o descriere a cererii, dar fără identificarea sursei.

7.2. În orice moment, înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor, autoritatea contractantă poate modifica documentele de licitație. Orice modificare, efectuată în scris, va constitui parte componentă a documentelor de licitație și va fi comunicată imediat, în scris, tuturor participanților care au obținut documentele de licitație direct de la autoritatea contractantă și Agenției Achiziții Publice.

8. Practicile de corupere și alte practici interzise

8.1. Guvernul solicită ca autoritățile contractante și participanții la licitațiile publice să respecte cele mai înalte standarde ale eticii de conduită în desfășurarea și implementarea proceselor de achiziții, precum și în executarea Acordului-cadru finanțate din banii publici.

8.2. În conformitate cu prevederile punctului IPO8.1, în cazul în care Agenția Achiziții Publice sau autoritatea contractantă va depista că ofertantul a fost implicat în practicile descrise în punctul IPO8.3 în cadrul procesului de concurență pentru Acordul-cadru sau pe parcursul executării Acordului-cadru, aceasta:

a) va exclude ofertantul din procedura respectivă de achiziție prin includerea lui în Lista de interdicție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 45 din 24 ianuarie 2008; sau

b) va întreprinde orice alte măsuri prevăzute în articolul 30 al Legii nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

8.3. În vederea aplicării prevederilor acestui punct, nu se permit următoarele acțiuni în cadrul procedurilor de achiziție și executării Acordului-cadru:

a) promisiunea, oferirea sau darea unei persoane cu funcție de răspundere, personal sau prin mijlocitor, de bunuri sau servicii, sau a oricărui alt lucru de valoare, pentru a influența acțiunile unei alte părți;

b) orice acțiune sau omisiune, inclusiv interpretare eronată, care, conștient sau din neglijență, induce în eroare sau tinde să inducă în eroare o parte pentru obținerea unui beneficiu financiar sau de altă natură ori pentru a evita o obligație;

c) înțelegerea interzisă de lege, între două sau mai multe părți, realizată în scopul coordonării comportamentului lor la procedurile de achiziții publice;

d) deteriorarea sau prejudicierea, direct sau indirect, a oricărei părți sau a proprietății acestei părți, pentru a influența în mod necorespunzător acțiunile acesteia;

e) distrugerea intenționată, falsificarea, contrafacerea sau ascunderea materialelor de evidență ale investigației, sau darea unor informații false anchetatorilor, pentru a împiedica esențial o anchetă condusă de către organele de resort în vederea identificării unor practici descrise mai

sus; precum și amenințarea, hărțuirea sau intimidarea oricărei părți pentru a o împiedica să divulge informația cu privire la chestiuni relevante anchetei sau să exercite ancheta.

8.4. Personalul autorității contractante va avea obligații egale cu privire la excluderea practicilor de constrângere pentru obținerea beneficiilor personale în legătură cu desfășurarea achizițiilor publice.

B. Criterii de calificare

9. Criterii generale

9.1. Ofertantul va avea experiența, buna reputație, dotarea tehnică și competența profesională necesară, capacități de producere, echipamente și alte facilități fizice, inclusiv pentru servicii postvânzare (după caz), competența managerială, experiența specifică, personalul calificat necesar pentru îndeplinirea Acordului-cadru și alte capacități necesare executării calitative a Contractului subsecvent pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

10. Criterii de experiență

10.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de experiență în livrarea bunurilor și/sau serviciilor pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a Acordului-cadru:

a) experiență specifică în livrarea bunurilor și/sau serviciilor similare, **specificat în FDA**; În cazul Asociației cel puțin unul dintre asociați va întruni această condiție, și

b) capacitate minimă de producere sau echipamentele **specificate în FDA**.

11. Criterii de capacitate financiară

11.1. Ofertantul va dispune de un nivel minim de capacitate financiară pentru a se califica cerințelor de îndeplinire a Acordului-cadru:

a) realizarea satisfăcătoare a unei livrări de bunuri similare pe parcursul unei perioade **specificate în FDA**, în care valoarea unui Acord-cadru individual a constituit suma **stabilită în FDA**;

În cazul cerinței de mai sus, autoritatea contractantă acceptă cumularea de Contracte pentru o perioadă egală cu perioada de realizare a viitorului Acord-cadru. În cazul Asociației cel puțin un asociat va întruni cerința. Cealți asociați vor întruni cerința în cuantum de cel puțin 30%,

și

b) disponibilitate de bani lichizi sau de capital circulant, sau de resurse creditare de la o bancă, **conform FDA**.

C. Pregătirea ofertelor

12. Documentele ce constituie oferta

12.1. Oferta va cuprinde următoarele:

a) Formularul ofertei (F3.1);

b) Garanția pentru ofertă (F3.2) în original;



- c) Formularul specificației tehnice și preț (F4.2);
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în punctul 1.9 al formularului;
- e) Formularul specificației tehnice și preț (F4.1);
- f) Formularul specificației tehnice și preț (F4.3);

12.2. Toate documentele menționate la literele a), b) și c) ale punctului IPO12.1 vor fi completate fără nici o modificare sau abatere de la original, spațiile goale fiind completate cu informația solicitată. Completarea defectuoasă a formularelor poate atrage respingerea ofertei ca fiind necorespunzătoare.

13. Documente pentru demonstrarea conformității bunurilor și serviciilor

13.1. Pentru a stabili conformitatea bunurilor/serviciilor cu cerințele documentelor de licitație, ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, dovezi documentare ce atestă faptul că bunurile se conformează condițiilor de livrare, specificațiilor tehnice și standardelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor.

13.2. Pentru a demonstra conformitatea cantităților propuse și a termenelor de livrare, ofertantul va completa formularul „Lista serviciilor, prețul și punctajul acordat pe destinații” (F4.2).

14. Principiul unei singuri oferte. Oferte alternative

14.1. Ofertantul va depune doar o singură ofertă, individual sau în calitate de membru al Asociației. Toate ofertele cu participarea unui ofertant care depune sau participă la mai multe oferte vor fi respinse (aceasta nu se referă la participarea subcontractorilor în mai multe oferte). Ofertele alternative nu vor fi acceptate, cu excepția cazurilor în care acest lucru este **permis în FDA**.

15. Garanția pentru ofertă

15.1. Ofertantul va depune, ca parte a ofertei sale, o Garanție pentru ofertă (F3.2), după cum este **specificat în FDA**.

15.2. Garanția pentru ofertă va fi în suma **specificată în FDA**, în lei moldovenești, emisă de o bancă licențiată și va fi:

- a) în formă de garanție bancară de la o instituție bancară, valabilă pentru perioada de valabilitate a ofertei sau altă perioadă prelungită, după caz, în conformitate cu punctul IPO17.2.; sau
- b) transfer pe contul autorității contractante.

15.3. Dacă o garanție pentru ofertă este cerută în conformitate cu punctul IPO15.1, orice ofertă neînsoțită de o astfel de garanție pregătită în modul corespunzător va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

15.4. Garanția pentru ofertă a ofertanților necîștigători va fi restituită cît mai rapid posibil, dar nu mai tîrziu de 5 zile de la momentul:

- a) semnării Acordului-cadru de către ofertantul cîștigător, în urma depunerii Garanției de bună execuție conform punctului IPO42;
- b) anulării procedurii de achiziție;



c) expirării termenului de valabilitate a garanției de ofertă.

15.5. Garanția pentru ofertă poate fi reținută:

a) dacă un ofertant își retrage sau își modifică oferta în timpul perioadei de valabilitate a ofertei specificate de către ofertant în Formularul ofertei, cu excepția cazurilor prevăzute în punctul IPO17.2; sau

b) dacă ofertantul câștigător refuză:

- să accepte corectarea greșelilor aritmetice conform punctului IPO29;
- să depună Garanția de bună execuție conform punctului IPO42;
- să semneze Acordul-cadru conform articolului IPO43.

15.6. Garanția pentru ofertă prezentată de Asociație trebuie să fie în numele Asociației care depune oferta. Dacă Asociația nu a fost constituită juridic la momentul licitației, Garanția pentru ofertă va fi în numele tuturor membrilor intenționați.

16. Prețuri

16.1. Prețurile indicate de către ofertant în Formularul ofertei (F3.1) se vor conforma cerințelor specificate mai jos.

16.2. Toate loturile și pozițiile trebuie enumerate și evaluate separat în conformitate cu criteriile tehnice și punctajul financiar acordat.

16.3. Prețul ce urmează a fi specificat în Formularul ofertei va constitui suma totală a ofertei.

16.4. Termenii Incoterms, cum ar fi EXW, CIP, DDP și alți termeni similari, vor fi supuși regulilor prevăzute în ediția curentă a Incoterms, publicată de către Camera Internațională de Comerț, după cum este **menționat în FDA**.

16.5. Prețurile vor fi indicate după cum este arătat în Specificațiile tehnice și preț, formular inclus în secțiunea a 4-a – Specificații tehnice și preț.

16.6 Prețurile indicate de către ofertant vor fi fixate pe parcursul executării Acordului-cadru de către ofertant și nu se vor schimba din orice cauză, cu excepția cazurilor **prevăzute în FDA**.

16.7 Autoritatea contractantă va efectua achitări conform metodologiei și condițiilor **indicate în FDA**.

17. Termenul de valabilitate a ofertelor

17.1 Ofertele vor rămâne valabile pe parcursul perioadei **specificate în FDA**, de la data-limită de depunere a ofertei stabilită de autoritatea contractantă. O ofertă valabilă pentru un termen mai scurt va fi respinsă de către autoritatea contractantă ca fiind necorespunzătoare.

17.2. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă poate cere ofertanților să extindă perioada de valabilitate a ofertelor lor, cu maximum 60 zile de la termenul inițial. Solicitarea și răspunsurile vor fi făcute în scris. În cazul în care se cere o garanție pentru ofertă în cadrul licitației, conform prevederilor punctului IPO15, aceasta de asemenea va fi extinsă pentru perioada corespunzătoare. Un ofertant poate refuza solicitarea de extindere fără a pierde garanția pentru ofertă. Ofertanților ce aprobă solicitarea de extindere nu li se va cere și nu li se va permite să modifice ofertele.



18. Limba de comunicare în cadrul licitației

18.1 Oferta, documentele legate de licitație și toată corespondența dintre ofertant și autoritatea contractantă vor fi întocmite în limba de stat. Documentele justificative și literatura de specialitate tipărită, care fac parte din ofertă, pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a fragmentelor relevante în limba de stat, caz în care, în scopul interpretării ofertei, această traducere va prevala.

19. Valuta ofertei

19.1. Prețurile pentru bunurile și serviciile solicitate vor fi indicate în lei moldovenești, cu excepția cazurilor în care **FDA prevede altfel**.

20. Formatul și semnarea ofertei

20.1. Ofertantul va pregăti originalul documentelor ce cuprind oferta, după cum este descris în punctul IPO12.

20.2. Oferta va fi tipărită sau scrisă cu cerneală care nu poate fi ștearsă și va fi semnată de către persoana autorizată să semneze în numele ofertantului. Această autorizare va fi efectuată în formă de scrisoare de delegare/împuternicire, care se atașează la Formularul informativ despre ofertant (F3.3). Numele și funcția fiecărei persoane ce semnează scrisoarea de delegare/împuternicire se va tipări sub semnătura respectivă. Toate paginile ofertei, cu excepția condițiilor generale care rămân neschimbate, vor fi numerotate succesiv și semnate/notate cu inițiale de către persoana ce semnează oferta.

20.3. Orice înscrieri suplimentare, ștersături sau suprascrieri vor fi valabile doar dacă sînt semnate sau parafate de către persoana autorizată să semneze oferta.

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

21. Depunerea, sigilarea și marcarea ofertelor

21.1. Ofertanții pot să depună ofertele prin intermediul serviciilor poștale sau personal. Ofertanții vor pune separat oferta și dacă se permite conform punctului IPO14 ofertele alternative, în plicuri sigilate, marcîndu-le în mod corespunzător.

21.2. Plicul va conține:

- a) numele și adresa ofertantului;
- b) adresa autorității contractante în conformitate cu punctul IPO22.1;
- c) numărul licitației, conform punctului IPO1.1, și orice semne adiționale de identificare, dacă este **specificat în FDA**;
- d) o avertizare să nu fie deschise înainte de ora și data deschiderii ofertelor, în conformitate cu punctul IPO25.1.

21.3. Dacă plicurile nu sînt sigilate și marcate conform cerințelor de mai sus, autoritatea contractantă nu își va asuma responsabilitatea pentru plasarea lor incorectă sau deschiderea înainte de termen a ofertei.

22. Termenul limita de depunere a ofertelor



22.1. Ofertele se vor primi de către autoritatea contractantă nu mai târziu de data și ora **specificate în FDA**. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să extindă termenul-limită de depunere a ofertelor prin modificarea documentelor de licitație în conformitate cu punctul IPO7, caz în care toate drepturile și obligațiile autorității contractante și ale ofertanților vor fi supuse ulterior termenului-limită prelungit.

23. Oferte întârziate

23.1. Autoritatea contractantă nu va lua în considerare nici o ofertă depusă după expirarea termenul-limită de depunere a ofertelor, în conformitate cu punctul IPO18. Orice ofertă primită de către autoritatea contractantă după termenul-limită de depunere a ofertelor va fi înregistrată în modul corespunzător și restituită ofertantului fără a fi deschisă, cu consemnarea în procesul-verbal de deschidere.

24. Modificarea, substituirea și retragerea ofertelor

24.1. Un ofertant poate retrage, substitui sau modifica oferta sa după ce a fost depusă doar până la data-limită de depunere a ofertelor prin trimiterea unei notificări în scris, în conformitate cu punctul IPO21, semnată în modul corespunzător de către un reprezentant autorizat și incluzând o copie a scrisorii de delegare/împuternicire, în conformitate cu punctul IPO20.2. Substituirea sau modificarea corespunzătoare a ofertei trebuie să fie însoțită de o notificare în scris. În cazul retragerii ofertei, aceasta se va face printr-o scrisoare autorizată din partea ofertantului.

24.2. Ofertele care se solicită a fi retrase în conformitate cu punctul IPO24.1 vor fi înapoiate la momentul solicitării ofertantului, fără a fi deschise.

24.3. Nici o ofertă nu poate fi retrasă, substituită sau modificată în perioada dintre termenul de deschidere a ofertelor și expirarea perioadei de valabilitate a ofertei sub sancțiunea reținerii garanției pentru ofertă.

25. Deschiderea ofertelor

25.1. Autoritatea contractantă va deschide ofertele în public la adresa, data și ora **specificate în FDA**.

25.2. Toate celelalte plicuri vor fi deschise unul câte unul, citind:

- a) numele ofertantului și dacă există vreo modificare a ofertei;
- b) prețurile ofertei, pe lot și total, și ofertele alternative;
- c) prezența Garanției de ofertă, dacă se aplică;
- d) documentele prezentate de ofertant.

Nu va fi respinsă nici o ofertă în cadrul procedurii de deschidere, cu excepția ofertelor întârziate, în conformitate cu punctul IPO23.1.

25.3. Autoritatea contractantă va întocmi un proces-verbal de deschidere a ofertelor și, la solicitarea reprezentanților operatorilor economici prezenți la ședința de deschidere, îl va înainta acestora spre contrasemnare. O copie a procesului-verbal va fi distribuită, la solicitare, ofertanților care au depus ofertele la timp.

25.4. Formularul ofertei (F3.1) și Formularul (F4.2), care reprezintă valoarea financiară a propunerii, vor fi contrasemnate de către toți membrii grupului de lucru.

E. Evaluarea și compararea ofertelor



26. Confidențialitate

26.1. Informațiile ce țin de examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor nu vor fi dezvăluite ofertanților sau altor persoane ce nu sînt oficial implicate în acest proces, pînă la momentul înregistrării Acordului-cadru în modul stabilit.

26.2. Orice acțiuni ale unui ofertant de a influența autoritatea contractantă în examinarea, evaluarea, compararea și post calificarea ofertelor sau în luarea deciziilor de adjudecare a Acordului-cadru pot avea drept consecință respingerea ofertei acestuia.

27. Clarificarea ofertelor

27.1. Autoritatea contractantă poate, la discreția sa, să ceară oricăruia dintre ofertanți o clarificare a ofertei acestora, pentru a facilita examinarea, evaluarea, compararea și postcalificarea ofertelor. Nu vor fi solicitate, oferite sau permise schimbări în prețurile sau în conținutul ofertei, cu excepția corectării erorilor aritmetice descoperite de către autoritatea contractantă în timpul evaluării ofertelor, în conformitate cu punctul IPO29.

27.2. În cazul în care ofertantul nu oferă autorității contractante clarificările solicitate în timpul stabilit în cererea de clarificare (cu condiția că recepționarea acestei cereri a fost confirmată de către ofertant), oferta respectivă poate fi respinsă.

28. Determinarea conformității ofertelor

28.1. Aprecierea corespunderii unei oferte de către autoritatea contractantă urmează a fi bazată pe conținutul ofertei.

28.2. Se consideră conformă cerințelor oferta care corespunde tuturor termenilor, condițiilor și specificațiilor din documentele de licitație, neavînd abateri esențiale sau avînd doar abateri neînsemnate, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ofertei. O abatere se va considera ca fiind neînsemnată dacă:

- a) nu afectează în orice mod substanțial sfera de acțiune, calitatea sau performanța bunurilor și/sau a serviciilor specificate în Acord-cadru;
- b) nu limitează în orice mod substanțial drepturile autorității contractante sau obligațiile ofertantului conform Acordului-cadru;
- c) nu ar afecta într-un mod inechitabil poziția competitivă a altor ofertanți ce prezintă oferte conforme cerințelor.

28.3. Dacă o ofertă nu este conformă cerințelor din documentele de licitație, ea va fi respinsă de către autoritatea contractantă și nu poate fi făcută corespunzătoare ulterior de către ofertant prin corectarea abaterilor, erorilor sau omiterilor esențiale.

29. Neconformități, erori și omiteri

29.1. Autoritatea contractantă are dreptul să considere oferta conformă cerințelor dacă aceasta conține abateri neînsemnate de la prevederile documentelor de licitație, erori sau omiteri ce pot fi înlăturate fără a afecta esența ei. Orice deviere de acest fel se va exprima cantitativ, în măsura în care este posibil, și se va lua în considerare la evaluarea și compararea ofertelor.

29.2. Dacă ofertantul care a depus oferta cea mai avantajoasă nu acceptă corectarea erorilor aritmetice, oferta acestuia este respinsă.



30. Examinarea prealabila a ofertelor

30.1. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toate documentele și documentația tehnică cerută în punctul IPO12 au fost prezentate și pentru a determina caracterul complet al fiecărui document depus.

30.2. Autoritatea contractantă va confirma faptul că următoarele documente și informații au fost prezentate în cadrul licitației:

- a) Formularul ofertei (F3.1);
- b) Lista serviciilor, prețul și punctajul acordat pe destinații (F4.2);
- c) Garanția pentru ofertă, în conformitate cu punctul IPO15;
- d) Formularul informativ despre ofertant (F3.3), și toate documentele enumerate la pct. 1.9 din acesta.
- e) Declarația privind conduita etică și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)

Dacă oricare dintre aceste documente sau informații lipsesc, oferta va fi respinsă.

31. Evaluarea tehnică

31.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării prealabile, conform punctului IPO30, vor fi admise spre evaluarea tehnică.

31.2. Autoritatea contractantă va examina ofertele pentru a confirma faptul că toți termenii și condițiile specificate în Contract au fost acceptate de către ofertant fără devieri majore sau rezerve.

31.3. Autoritatea contractantă va evalua aspectele tehnice ale ofertei depuse pentru a verifica îndeplinirea tuturor cerințelor specificate în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor a documentelor de licitație, fără abateri, erori sau omiteri esențiale.

31.4. Dacă, în urma examinării termenilor, condițiilor și evaluării tehnice, autoritatea contractantă stabilește că oferta nu este conformă cerințelor potrivit condițiilor din punctul IPO28, oferta va fi respinsă.

32. Evaluarea financiară

32.1. Ofertele care nu au fost respinse în cadrul examinării tehnice, conform punctului IPO31, vor fi admise pentru evaluarea financiară.

32.2. În scopul evaluării financiare și comparării ofertelor, toate prețurile ofertelor exprimate în valute diferite (în cazul în care acest lucru este permis conform punctului IPO19.1) vor fi convertite de către autoritatea contractantă într-o singură valută **specificată în FDA**, utilizând ratele de schimb de vânzare stabilite, și la data **specificată în FDA**.

32.3 Autoritatea contractantă va lua în considerare următoarele:

- a) evaluarea va fi efectuată pe loturi sau pe poziții;
- b) prețul ofertei stabilit conform punctului IPO16, inclusiv taxele locale aplicabile în Republica Moldova (tarife, accize etc.), cu excepția TVA, care ar fi aplicate în cazul adjudecării Acordului-cadru;
- c) ajustările valorii ofertei ca urmare a erorilor aritmetice, conform punctului IPO29;



d) factorii de evaluare aplicabili, conform prevederilor din punctul IPO32.4;

32.4. În cadrul evaluării financiare, autoritatea contractantă va lua în considerare, pe lângă cel mai mic preț oferit, unul sau mai multe criterii legate de caracteristicile, performanța, termenii și condițiile achiziționării bunurilor și/sau serviciilor, dacă acest lucru este **specificat în FDA**.

33. Compararea ofertelor

33.1. Autoritatea contractantă va compara toate ofertele conforme cerințelor pentru a determina oferta cea mai avantajoasă economic, în conformitate cu punctul IPO32.

34. Postcalificarea ofertantului

34.1. Autoritatea contractantă va determina dacă ofertantul, care este selectat ca depunând cea mai avantajoasă economic și corespunzătoare ofertă, este calificat să execute Contract ul.

34.2. Aprecierea calificării va fi bazată pe o examinare minuțioasă a documentelor de calificare ale ofertantului, incluse în ofertă conform prevederilor punctului IPO12, clarificărilor posibile conform punctului IPO27, precum și în baza criteriilor stabilite în punctele IPO9, IPO10 și IPO11. Criteriile care nu au fost incluse în aceste puncte nu vor fi folosite în aprecierea calificării ofertantului.

34.3. O apreciere afirmativă va constitui drept premisă pentru adjudecarea Acordului-cadru ofertantului respectiv. O apreciere negativă va rezulta în descalificarea ofertei, caz în care autoritatea contractantă poate trece la următoarea ofertă cea mai avantajoasă economic, pentru a face o apreciere similară a capacităților acelui ofertant în executarea Acordului-cadru.

35. Excluderea negocierilor

35.1. Nu se vor accepta nici un fel de negocieri cu ofertantul câștigător sau cu alți ofertanți. Ofertantului nu i se va cere, drept condiție pentru adjudecarea Acordului-cadru, să-și asume responsabilități care nu au fost prevăzute în documentele de licitație, precum și să majoreze prețul oferit sau să modifice oferta.

36. Descalificarea ofertantului

36.1. Autoritatea contractantă va descalifica ofertantul care depune documente ce conțin informații false, cu scopul calificării, sau derutează ori face reprezentări neadevărate pentru a demonstra corespunderea sa cerințelor de calificare. În cazul în care acest lucru este dovedit, autoritatea contractantă poate declara ofertantul respectiv ca fiind neeligibil pentru participarea ulterioară în Acordul-cadru de achiziții publice, prin includerea lui în Lista de interdicție a operatorilor economici pe un termen de 3 ani.

36.2. Lista de interdicție a operatorilor economici reprezintă un înscris oficial și este întocmită de către Agenția Achiziții Publice cu scopul de a limita participarea operatorilor economici la procedurile de achiziție publică. Aceasta este întocmită, actualizată și ținută de Agenție conform prevederilor articolului 18 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achiziții publice.

36.3. Ofertantul poate fi descalificat în cazul în care este insolubil, în privința lui a fost inițiată procedura de sechestrare a patrimoniului, este în faliment sau în proces de lichidare sau dacă activitățile ofertantului sînt suspendate ori există un proces de judecată privind oricare dintre cele menționate.



36.4. Ofertantul este descalificat în cazul aplicării sancțiunilor administrative sau penale, pe parcursul ultimilor 3 ani, față de persoanele de conducere ale operatorului economic în legătură cu activitatea lor profesională sau cu prezentarea de date eronate în scopul încheierii Acordului-cadru de achiziții publice. Ofertanții vor prezenta informația corespunzătoare în punctul 3.3 al Formularului informativ despre ofertant din secțiunea a 3-a (F 3.3).

36.5. Ofertantul este descalificat pentru neachitarea impozitelor și altor plăți obligatorii în conformitate cu legislația țării în care el este rezident. Autoritatea contractantă va solicita ofertanților să demonstreze împlinirea de a încheia Acordul-cadru de achiziții publice și componența fondatorilor și a persoanelor afiliate.

36.6. Autoritatea contractantă descalifică ofertantul dacă constată că acesta este inclus în Lista de interdicție a operatorilor economici.

36.7. Autoritatea contractantă nu acceptă oferta în cazul în care ofertantul nu corespunde cerințelor de calificare.

37. Dreptul autorității contractante de a accepta sau de a respinge unele sau toate ofertele

37.1. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație și de a respinge toate ofertele în orice moment înainte de adjudecarea Acordului-cadru, în cazul în care sesizează lipsa unei concurențe efective, se află în imposibilitatea acoperirii financiare sau în cazurile necorespunderii ofertelor cerințelor stabilite în prezenta documentație, fără a-și crea astfel anumite obligații față de ofertanți. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de achiziție publică, în cel mult 3 zile de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul anulării.

F. Adjudecarea Acordului-cadru

38. Criteriul de adjudecare

38.1. Autoritatea contractantă va adjudeca încheierea acordului-cadru, conform criteriului stabilit în FDA, acelor (3-5) ofertanți a căror ofertă a fost apreciată potrivit criteriilor stabilite în punctul IPO32.4 și altor condiții ca având punctajul maxim acumulat sau fiind cea mai avantajoasă economic și care este conformă cerințelor din documentele de licitație, cu condiția ca și ofertantul să fie calificat pentru executarea Acordului-cadru.

39. Dreptul autorității Contractante de a modifica cantitățile în timpul adjudecării

39.1. La momentul adjudecării Acordului-cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a micșora cantitatea de bunuri și/sau servicii, specificate inițial în secțiunea a 4-a – Tabelul cerințelor, pentru a se putea încadra în mijloacele financiare alocate, însă fără a efectua vreo schimbare în prețul unitar sau în alți termeni și condiții ale ofertei și ale documentelor de licitație.

40. Înștiințarea de adjudecare

40.1. Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, autoritatea contractantă va anunța în scris ofertantul câștigător despre faptul acceptării ofertei și atribuirii Acordului-cadru de achiziții publice.



40.2. Odată cu prezentarea de către ofertantul câștigător a Formularului de Acord-cadru (F5.1) semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2) conform punctului IPO42, autoritatea contractantă va anunța în timp de trei zile fiecare ofertant necâștigător privind motivele neacceptării ofertei acestora și le va elibera Garanția de ofertă, în conformitate cu punctul IPO15.4.

41. Garanția de bună execuție

41.1. La momentul încheierii Acordului-cadru, dar nu mai târziu de data expirării Garanției pentru ofertă (dacă s-a cerut), ofertantul câștigător va prezenta Garanția de bună execuție în mărimea **prevăzută de FDA**, folosind în acest scop formularul Garanției de bună execuție (F5.2), inclus în a secțiunea a 5-a – Formularul model al Acordului-cadru, sau alt formular acceptabil pentru autoritatea contractantă, dar care corespunde condițiilor formularului (F5.2).

41.2. Refuzul ofertantului câștigător de a depune Garanția de bună execuție sau de a semna Acordul-cadru va constitui motiv suficient pentru anularea adjudecării și reținerea Garanției pentru ofertă. În acest caz, autoritatea contractantă poate adjuca Acordul-cadru următorului ofertant cu oferta cea mai avantajoasă economic, a cărei ofertă este conformă cerințelor și care este apreciat de către autoritatea contractantă a fi calificat în executarea Acordului-cadru. În acest caz, autoritatea contractantă va cere tuturor ofertanților rămași extinderea termenului de valabilitate a Garanției pentru ofertă. Totodată, autoritatea contractantă este în drept să respingă toate celelalte oferte.

42. Semnarea Acordului-cadru

42.1. O dată cu expedierea înștiințării de adjudecare, autoritatea contractantă va trimite ofertanților câștigători (3-5 operatori) Formularul Acordului-cadru (F5.1) completat și toate celelalte documente componente ale acestuia.

42.2. Ofertanții câștigători vor semna Acordul-cadru în modul corespunzător și îl va restitui autorității contractante în termenul **specificat în FDA**.

42.3. Încheierea Acordului-cadru poate fi suspendată în cazurile prevăzute la punctul IPO45.

42.4. În termen de pînă la 5 zile după recepționarea Acordului-cadru semnat și a Garanției de bună execuție (F5.2), autoritatea contractantă va elibera și va transmite Garanția pentru ofertă ofertanților câștigători.

43. Înștiințarea celorlalți ofertanți

43.1. Ceilalți ofertanți participanți, necâștigători la licitație vor fi informați de autoritatea contractantă despre încheierea Acordului-cadru de achiziție doar în urma depunerii de către ofertanții câștigători a Garanției de bună execuție conform punctului IPO42 și semnării Acordului-cadru conform punctului IPO43, în decurs de 3 zile calendaristice de la data deciziei grupului de lucru, indicându-se denumirea și datele de contact ale operatorilor economici cu care s-a încheiat Acordul-cadru, precum și prețul.

43.2. În urma primirii înștiințării de adjudecare, ofertanții necâștigători pot cere în scris autorității Contractante o prezentare succintă ce ar conține explicații cu privire la motivele pentru care ofertele lor nu au fost selectate. Autoritatea contractantă va răspunde prompt în scris oricărui ofertant necâștigător care solicită o explicație.

44. Dreptul de contestare



44.1. Orice operator economic care consideră că, în cadrul procedurilor de achiziție, autoritatea contractantă, prin decizia emisă sau prin procedura de achiziție aplicată cu încălcarea legii, a lezat un drept al său recunoscut de lege, în urma cărui fapt el a suportat sau poate suporta prejudicii, are dreptul să conteste decizia sau procedura aplicată de autoritatea contractantă, în modul stabilit de Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.2 Contestațiile se vor depune direct la Agenția Achiziții Publice. Toate contestațiile vor fi depuse, examinate și soluționate în modul stabilit în articolele 71-74 din Legea nr. 96-XVI din 13 aprilie 2007 privind achizițiile publice.

44.3. Operatorul economic, în termen de până la 10 zile calendaristice de la data la care a aflat despre circumstanțele ce au servit drept temei pentru contestație, are dreptul să depună la Agenția Achiziții Publice o contestație argumentată a acțiunilor, a deciziei ori a procedurii aplicate de autoritatea contractantă.

44.4. Contestațiile privind invitațiile de participare la licitație și documentația de licitație vor fi depuse până la deschiderea de către autoritatea contractantă a pachetelor cu oferte.



Secțiunea a 2-a. Fișa de date a achiziției (FDA)

Următoarele date specifice referitoare la bunurile și la serviciile solicitate vor completa, suplimenta sau ajusta prevederile instrucțiunilor pentru ofertanți (IPO) din Partea I a documentelor de licitație. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

A. Dispoziții generale

IPO 1.1

Autoritatea contractantă: *Ministerul Tineretului și Sportului*

IPO 1.1

Obiectul și numărul licitației: **servicii de transport aerian, Acord-Cadru**
nr. _____ din _____

Asigurarea serviciilor de transport aerian (rezervarea și emiterea de bilete pentru destinațiile internaționale) – cod CPV 60400000-2, prin încheierea unui Acord-cadru cu reluarea competiției între **minim 3 operatori economici**, semnatori ai acestuia.

Procedura se finalizează prin încheierea unui **Acord-cadru**:

se va încheia un Acord-cadru cu **minim 3 operatori economici** și se va relua competiția între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru, prin depunerea de oferte de preț pentru bilete de avion, solicitate de către Autoritatea contractantă (*Ministerul Tineretului și Sportului*).

Durata acordului cadru: **din momentul înregistrării acestuia la organele de resort și până la 31 decembrie 2017.**

Cerințe minime:

1. Efectuarea rezervării și emiterea de bilete de avion pentru transport în străinătate la solicitarea autorității contractante și conform cerințelor acesteia. Cerințele autorității contractante pot face referire, fără a fi limitate la acestea, la detalii privind: clasa (business/economic), data și ora plecării/sosirii, ruta de deplasare, escale, compania aeriană;
2. Costul biletului trebuie să includă inclusiv și prețul pentru bagaje, dacă acesta este separat;
3. Nu se acceptă efectuarea deplasării pentru membrii unei delegații cu avioane sau pe rute diferite;
4. Alocarea de personal dedicat în relația cu autoritatea contractantă, pentru îndeplinirea în bune condiții a tuturor solicitărilor, respectiv:
 - minim o persoană responsabilă, pe toată durata de derulare al Acordului-cadru;
 - se vor prezenta numele, datele de contact (telefon, fax, tel. mobil, adresa de e-mail, etc.) pentru persoanele care vor răspunde prioritar la solicitările autorității Contractante pentru informații, oferte și în general privind conținutul de client *Ministerul Tineretului și Sportului*.



- prestatorul va lua toate măsurile pentru ca personalul dedicat să răspundă cu promptitudine și profesionalism la toate solicitările autorității contractante pentru îndeplinirea prevederilor Acordului-cadru.
5. Orice solicitare a beneficiarului se va considera pentru curse care au costul cel mai redus pentru biletul de avion pentru acea destinație cu cursa directă. În cazul în care nu există cursă directă pentru destinația solicitată se va propune curse aeriene cu escală. Orice solicitare a beneficiarului se va considera pentru curse ținând cont de ora de plecare/sosire la destinația solicitată.
 6. În cazul în care deplasarea este anulată, prestatorul va fi înștiințat în 24 ore, pentru a putea anula rezervarea, iar în cazul în care biletul a fost emis, va fi înștiințat pentru anularea biletului și a facturilor. **Autoritatea contractantă poate restitui biletele de transport neutilizate. Inclusiv pentru biletele restituite cu minim 24 ore înainte de data plecării autoritatea contractantă nu va plăti penalități suplimentare celor stabilite de companiile aeriene. În cazul unor condiții restrânse, eventuale sau existente ce persistă la baza regulamentelor operatorilor aerieni, la ofertă vor fi anexate dovezi/probe ce confirmă această situație.**
 7. Costul biletului de avion va fi indicat de către ofertant cu toate taxele incluse.
 8. **Servicii conexe:** asigurarea cu transport auto/tren de la/spre aeroport/către destinație, la solicitarea reprezentanților Ministerului. **(de indicat disponibilitatea în ofertă).**

IPO 2.1

Sursa alocațiilor bugetare/banilor publici: **Bugetul de Stat.**

IPO 2.1

IPO 3.1

Informații privitor la Acordul-cadru

a) Autoritatea contractantă – *Ministerul Tineretului și Sportului* va încheia un Acord-cadru care va intra în vigoare după înregistrarea acestuia la organele de resort și până la 31 decembrie 2017, **prin aplicarea ulterioară în cadrul acordului a procedurii de cerere de oferte, prin mijloace electronice (E-mail, fax).**

Numărul de operatori economici cu care se va încheia acordul-cadru este de minim 3.

b) Atribuirea Contractelor subsecvente se va realiza prin **reluarea competiției (în afara ofertelor depuse pentru acordul-cadru)**, între operatorii economici semnatori ai acordului-cadru ori de câte ori va fi necesar de a organiza deplasări peste hotare, corespunzător destinațiilor, claselor de zbor și duratei deplasărilor stabilite de către autoritatea contractantă. Iar elementul care va face obiectul reluării competiției va fi prețul unitar pentru bilet.

c) Procedura aplicată pentru atribuirea acordului-cadru: **cerere de oferte on-line (E-mail) sau fax.**

d) Calendarul estimativ al aplicării procedurii încheierii acordului cadru: **din momentul înregistrării acestuia la organele de resort și până la 31 decembrie 2017.**

e) Calendarul estimativ de atribuire a Contractelor subsecvente: ori de câte ori apare necesitatea organizării unor deplasări internaționale și în funcție de fondurile alocate în acest scop, pe întreaga durată a acordului-cadru.



Informații privitor la Contractul subsecvent

1. Pentru orice deplasare care urmează să fie efectuată, Direcția Juridică, va transmite prin e-mail și/sau fax tuturor operatorilor economici semnatori ai acordului – cadru, o **solicitare de ofertare**, de regulă cu 3 - 15 zile lucrătoare înainte de data deplasării;
2. Solicitarea de ofertare se transmite operatorilor economici cu care Autoritatea contractantă a încheiat acordul – cadru;
3. Solicitarea de ofertare transmisă operatorilor economici, parte a acordului – cadru, va conține cel puțin următoarele date:
 - **numele persoanelor care vor efectua deplasarea,**
 - **destinația,**
 - **durata deplasării,**
 - **clasa/clasele la care urmează a se efectua călătoria,**
 - **modalitatea de plată.**
4. Oferta va conține prețul biletului pentru persoana/persoanele care vor efectua deplasarea, pe ruta, perioada, clasa de călătorie și tipul de cursă solicitat, **cu toate taxele incluse.**
5. **La re-ofertare, prețul luat în calcul poate fi mai mic decât cel din acordul-cadru, respectiv, se va alege cel mai mic preț. De asemenea, în cazul solicitării unei destinații neprevăzute inițial în INVITAȚIE se va lua în calcul prețul cel mai mic oferit în urma re-ofertării.**
6. Ofertele se transmit prin e-mail și /sau fax la **DML** în maxim 24 ore de la primirea solicitării, iar Autoritatea contractantă va emite solicitarea de rezervare operatorului economic, semnată al acordului-cadru care a prezentat cel mai mic preț. Acesta are obligația de a menține rezervarea solicitată, respectiv efectuată până la data transmiterii comenzii de emitere a biletului.
7. În baza acestei comenzi/Contract subsecvent, operatorul economic are obligația de a emite biletele de avion și factura reprezentând contravaloarea serviciilor și de a le transmite la sediul *Ministerul Tineretului și Sportului* regulă cu 3 - 10 zile înainte de data plecării.
8. Plata se va efectua *prin transfer în decurs de 15 zile după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale. Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.*

IPO 4.5

Pentru consultarea Listei de interdicție a operatorilor economici se va referi la adresa: http://www.tender.gov.md/ro/black_list/

IPO 7.1

Pentru **clarificarea** documentelor de licitație, adresa autorității contractante este:

Adresa: *bd. Ștefan cel Mare și Sfânt 162, et. 8, bir. 811*

Tel.: 022-820-867; 022-232-783

Fax: 022-820-861

E-mail: *anna.sofronii@mts.gov.md*



B. Criterii de calificare

IPO 10.1(a)

Nr.	Denumirea documentului/cerințelor	Mod de demonstrare a îndeplinirii cerinței:	Obl. Da /Nu
-----	-----------------------------------	---	----------------

3.1.	Neimplicarea în practici frauduloase și de corupere	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.4)	<i>Da</i>
3.2.	Dovada înregistrării persoanei juridice	Documente edificatoare cum ar fi certificate constatatoare eliberate de autoritatea competentă, în original sau copie legalizată din care să rezulte adresa actuală și obiectul de activitate al societății. • Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii sau extras În cazul unei persoane juridice non-profit, se vor depune documente care să ateste că persoana semnată este autorizată se desfășoare activitățile ce fac obiectul contractului, cum ar fi: • statutul cu modificările la zi. • procese verbale relevante, etc. <i>Pentru a-și demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale, operatorul economic strain va prezenta documente din țara de origine care dovedesc forma de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional.</i>	<i>Da</i>
3.3.	Prezentarea actului ce atestă dreptul de a livra/presta bunuri/servicii	Pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe trebuie prezentate următoarele documente: <i>Licență de activitate – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</i> <i>Autorizația de funcționare – copie – confirmată prin semnătura și ștampila Participantului.</i> <i>Etc.</i>	<i>Da</i>
3.4.	Disponibilitate de bani lichizi sau capital circulant, sau de resurse creditare în sumă de minim:	<i>(Autoritatea contractantă indică suma) _____ lei MD sau echivalentul în altă valută</i> Ofertantul indică suma în Formularul (F3.3) și va enumera și anexa copiile documentelor justificative <i>Cifra respectivă nu va depăși suma necesară pentru finanțarea contractului până la momentul recepționării primei plăți de către ofertant conform contractului.</i>	<i>Nu</i>
3.5.	Prezentarea de dovezi privind conformitatea produselor, identificată prin referire la specificații sau standarde relevante	Certificat de conformitate sau declarație de conformitate eliberat/eliberată de un organism de certificare acreditat <i>(Autoritatea contractantă poate indica standarde de referință naționale, europene și internaționale, inclusiv etichete ecologice)</i>	<i>Nu</i>
3.6	Prezentarea de informații privind capacitatea tehnică și experiența specifică	Ofertantul va avea minim de 3 ani de experiență specifică în livrareabunurilor/prestarea serviciilor similare.	<i>Da</i>



3.7	Demonstrarea accesului la infrastructura/mijloacele indicate de autoritatea contractantă, pe care aceasta le consideră strict necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a Contractului	<i>[introduceți infrastructura sau mijloacele necesare executării contractului]</i> Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței: <i>Documente care atestă faptul că ofertantul se află în posesia echipamentelor indicate de autoritatea contractantă, acestea fiind fie în dotare proprie, fie închiriate prin contracte sau convenții.</i> <i>(Trebuie demonstrată inclusiv existența agrementelor, autorizațiilor necesare pentru utilizarea acestei infrastructuri, acolo unde legislația impune în mod expres)</i> <i>Se va completa Formularul (F 3.3)</i>	Nu
3.8	Neimplicarea în situațiile descrise în art. 18 al Legii privind achizițiile publice nr. 131 din 03.07.2015	Documente prin care se dovedește îndeplinirea cerinței • Declarație pe proprie răspundere, completată în conformitate cu Formularul (F 3.5) • Certificat cu privire la situația contribuabilului – original sau copie – eliberat de Inspectoratul Fiscal sau de organul competent în țara de reședință a operatorului economic străin (valabilitatea certificatului - conform cerințelor Inspectoratului Fiscal al Republicii Moldova sau al organului competent în țara de reședință a operatorului economic străin);	Da
3.9	Formularul ofertei (F3.1)	Original, cu semnătura și ștampila Participantului	Da
3.10	Garanția pentru ofertă (Garanția bancară) (F 3.2)	Original	Da
3.11	Specificații tehnice și preț (F 4.1 și F4.2)	Original, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului. Se indică suma pentru fiecare poziție și suma totală a ofertei	Da
3.12	Formularul informativ despre ofertant (F3.3), inclusiv toate certificatele și documentele enumerate în FDA 3	Original, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului	Da
3.13	Lista fondatorilor	Original, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului	Da
3.14	Certificat de atribuire a contului bancar	Copie, confirmată prin ștampila și semnătura participantului (eliberat de banca deținătoare de cont)	Da
3.15	Ultimul raport financiar	Original, confirmat prin semnătura și ștampila Participantului	Da



C. Pregătirea ofertelor

IPO 12.1(e)

Ofertantul va include în ofertă următoarele documente adiționale: *“nu se cere”*,

IPO 14.1

Oferte alternative *“nu vor fi”* acceptate.

IPO 15.1

Garanție pentru ofertă (bancară): *„se aplică”*

IPO 15.2

Garanția pentru ofertă (bancară) va fi în valoare de la: *1% din valoarea ofertei fără TVA*.

IPO 16.4

Ediția aplicabilă a Incoterms și termenii comerciali acceptați vor fi: *[ediția aplicabilă]*.

IPO 16.6

Prețurile indicate de către ofertant vor putea fi ajustate conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 640 din 19.07.2010.

IPO 16.7

Metoda și condițiile de plată vor fi : *prin transfer în decurs de 15 zile după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale. Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.*

IPO 17.1

Perioada valabilității ofertei va fi de 30 zile.

IPO 19.1

Nu se acceptă depunerea ofertelor în valută străină.

IPO 20.1

În plus la originalul ofertei, numărul copiilor ofertei va fi: *„nu se aplică”*

D. Depunerea și deschiderea ofertelor

IPO 21.2(c)

Plicurile vor conține următoarea informație suplimentară: *[introduceți denumirea și numărul acordului-cadru, denumirea autorității Contractante, denumirea juridică a Operatorului economic, codul fiscal și altă informație, după caz].*

IPO 22.1

Pentru **depunerea** ofertelor, adresa autorității Contractante este:

Adresa:

Data-limită pentru depunerea ofertelor este:



Data: _____ 2017

Ora: 10.00

IPO 25.1

811. Deschiderea ofertelor va avea loc la următoare adresă: *bd. Ștefan cel Mare 162, et. 8, bir.*

Data: _____ 2017

Ora: 10:00

E. Evaluarea și compararea ofertelor

IPO 32.2

Tarifele pe destinații vor fi prezentate Lei MDL, care nu vor fi majorate pe întreaga durată a Acordului-cadru.

Prețurile ofertelor depuse în diferite valute vor fi convertite în: *[nu se aplică]*

Sursa ratei de schimb în scopul convertirii: *[nu se aplică]*

Data pentru rata de schimb aplicabilă va fi: *[nu se aplică]*

IPO 32.3

Evaluarea va fi efectuată: *pe poziție.*

Vor fi declarate câștigătoare **minim 3 oferte.**

F. Adjudecarea Acordului-cadru

IPO 38.1

Criteriul aplicat pentru adjudecarea Acordului-cadru va fi: „*cel mai mic preț*”

IPO 41.1

Suma Garanției de bună execuție se stabilește în mărime de 3% la sută din prețul Acordului-cadru adjudecat.

IPO 42.2

Numărul maxim de zile pentru semnarea și prezentarea Acordului-cadru către autoritatea contractantă: *10 zile.*



Secțiunea a 3-a. Formulare pentru depunerea ofertei

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă.

Formular	Denumirea
F3.1	Formularul ofertei
F3.2	Garanția pentru ofertă – formularul garanției bancare
F3.3	Formularul informativ despre ofertant
F3.4	Declarația privind conduita etică a și neimplicarea în practici frauduloase și de corupere (F3.4)



FORMULARUL OFERTEI (F3.1)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: *[introduceți data depunerii ofertei]*

Licitația nr.: *[introduceți numărul/codul licitației]*

Invitație la licitația nr.: *[introduceți numărul/codul anunțului]*

Alternativa nr.: *[introduceți numărul/codul în cazul unei oferte alternative]*

Către: *[introduceți numele deplin al autorității Contract ante]*

[introduceți denumirea ofertantului] declară că:

a) Au fost examinate și nu există rezervări față de documentele de licitație, inclusiv modificările nr. _____ *[introduceți numărul și data fiecărei modificări, dacă au avut loc].*

b) *[denumirea ofertantului]* se angajează să furnizeze/presteze, în conformitate cu documentele de licitație și condițiile stipulate în specificațiile tehnice și preț, următoarele bunuri și/sau servicii

_____ *[introduceți o descriere succintă a bunurilor și/sau a serviciilor].*

c) Prețul total al ofertei constituie:

_____ *[introduceți prețul pe loturi (unde e cazul) și totalul ofertei în cuvinte și cifre, indicând toate sumele și valutele respective].*

d) Prezenta ofertă va rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în instrucțiunile pentru ofertanți, punctul IPO17.1, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu punctul IPO22.1, va rămîne obligatorie și va putea fi acceptată în orice moment pînă la expirarea acestei perioade;

e) În cazul acceptării prezentei oferte, *[denumirea ofertantului]* se angajează să obțină o Garanție de bună execuție în conformitate cu punctul IPO41, pentru executarea corespunzătoare a Acordului-cadru de achiziție publică.

f) Nu sîntem în nici un conflict de interese, în conformitate cu punctul IPO4.4.

g) Compania semnatară, afiliații sau sucursalele sale, inclusiv fiecare partener sau subcontract or ce fac parte din Contract , nu au fost declarate neeligibile în baza prevederilor legislației în vigoare sau a regulamentelor cu incidență în domeniul achizițiilor publice, în conformitate cu punctul IPO4.5.

Semnat: _____ *[semnătura persoanei autorizate pentru semnarea ofertei]*



[sigiliul firmei se va aplica alături de semnătură]

Nume: _____ *[numele complet al persoanei ce semnează formularul ofertei]*

În calitate de: _____ *[funcția oficială a persoanei ce semnează formularul ofertei]*

Ofertantul: _____ *[denumirea completă oficială a ofertantului]*

Adresa: _____ *[adresa completă oficială a ofertantului]*

Data: _____ *[introduceți data semnării formularului]*



FORMULAR INFORMATIV DESPRE OFERTANT (F3.3)

[Ofertantul va completa acest formular în conformitate cu instrucțiunile de mai jos. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____

Numărul licitației: _____

Pagina __ din __

A. Ofertanți individuali

1. Informații generale		
1.1.	Numele juridic al ofertantului	
1.2.	Adresa juridică a ofertantului în țara înregistrării	
	Adresa sediului central	
	Telefon	
	Fax E-mail	
1.3.	Statutul juridic al ofertantului	
	Proprietate	
	Formă de organizare juridică	
	Codul Fiscal	
1.4.	Anul înregistrării ofertantului	
1.5.	Statutul de afaceri al ofertantului	
	Prestator	
	Agent local/Distribuitoare al	



	prestatorului străin	
	Intermediar	
	Companie de antrepozit	
	Altele	
1.6.	Informația despre reprezentantul autorizat al ofertantului	
	Numele	
	Locul de muncă și funcția	
	Adresa	
	Telefon / Fax	
	E-mail	
1.7.	Numărul de înregistrare pentru TVA	
1.8.	Numărul de identitate al ofertantului pentru impozitul pe venit (pentru ofertanții străini)	
1.9.	Ofertantul va anexa copiile următoarelor documente:	<u>Documente obligatorii</u> a) Certificat de înregistrare a întreprinderii – copie – emis de Camera Înregistrării de Stat (Ministerul Dezvoltării Informaționale), confirmată prin aplicarea semnăturii și ștampilei Participantului; b)
2. Informații de calificare		
3. Informații financiare		
3.1.	Rapoarte financiare sau extrase din bilanțul financiar, sau declarații de profit / pierderi, sau rapoartele auditorilor pentru ultimul an de activitate. Enumerați mai jos și anexați copii	



3.2.	Denumirea, adresa, numerele de telefon, telex și fax ale băncilor care pot oferi caracteristici despre ofertant în cazul contactării de către autoritatea contractantă	
3.3.	Informație privind litigiile în care ofertantul este sau a fost implicat:	
	a) Orice proces pe parcursul ultimilor 3 ani:	
	Cauza litigiului	Rezultatul sau sentința și suma implicată
	b) Procese curente, pe parcursul anului fiscal curent:	
	Cauza litigiului	Situația curentă a procesului
Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz		

B. Partenerii individuali ai Asociației

4.1.	Fiecare partener al Asociației va depune toată informația solicitată în formularul de mai
------	---



	sus, în compartimentele 1-3.
4.2.	Anexați procura/împuternicirea pentru fiecare semnatar autorizat al ofertei în numele Asociației.
4.3.	Anexați acordul semnat între toți partenerii ai Asociației (care va purta caracter obligatoriu în mod juridic pentru toți partenerii).
Notă: Alte cerințe și detalii pot fi adăugate de către autoritatea contractantă, după caz.	



**DECLARAȚIA PRIVIND CONDUITA ETICĂ ȘI NEIMPLICAREA ÎN PRACTICI
FRAUDULOASE ȘI DE CORUPERE (F3.4)**

[Ofertantul va semna și va include această declarație în oferta depusă. Declarația semnată va fi de asemenea inclusă în Acordul-cadru ofertanților câștigători. Nu se vor permite modificări în formatul formularului, precum și nu se vor accepta înlocuiri în textul acestuia.]

Data: _____

Numărul licitației: _____

Către: _____

[denumirea ofertantului] confirmă prin prezenta că:

1. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociați ai lor nu este în relații care ar fi putut considerate ca un conflict de interese, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO4.

2. În cazul în care vom afla despre faptul unui conflict potențial, vom raporta imediat informația respectivă către autoritatea contractantă.

3. Nici unul dintre angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele sau asociații ai lor nu a fost angajat în practici de corupere, escrocherie, complotare, constrângere sau alte practici anticoncurențiale în procesul pregătirii ofertei din cadrul prezentei licitații, conform prevederilor din documentele de licitație, punctul IPO8.

4. În legătură cu procedura respectivă de licitație și cu orice Contract care, eventual, ne va fi adjudecat ca rezultat al acesteia, nu au fost, nici nu vor fi efectuate nici un fel de plăți către angajații, companionii, agenții, acționarii, consultanții, partenerii noștri sau rudele lor, care sînt implicați în achiziția publică, implementarea Acordului-cadru și aprobarea plăților Contractuale în numele autorității contractante.

Semnat: _____

Nume: _____

Funcția în cadrul firmei: _____

Denumirea firmei și sigiliu: _____



Secțiunea a 4-a. Tabelul cerințelor

Următoarele tabele și formulare vor fi completate de către ofertant și incluse în ofertă. În cazul unei discrepanțe sau al unui conflict cu textul IPO, prevederile de mai jos vor prevala asupra prevederilor din IPO.

Formular	Denumirea
F4.1	Lista bunurilor/serviciilor și graficul livrării
F4.2	Lista serviciilor, prețul pe destinații
F4.3	Specificații tehnice și preț



[Acest tabel va fi completat de către autoritatea contractantă, cu excepția coloanei 9]

Numărul acordului-cadru:							Data:	Alternativa nr.
Denumirea acordului-cadru:							Lot:	Pagina din
Codul CPV	Descrierea bunurilor / serviciilor	Capacitatea	Unit.de măsură	Locul destinației finale (conform IPO)	Data livrării/prestării	Cea mai devreme dată de livrare/prestare	Cea mai târzie dată de livrare/pr estare	Data de livrare/prestare a ofertantului [va fi indicată de către ofertant]
2	3	4	5	6	7	8	9	
				[locul livrării conform IPO]	[indicați numărul de zile după data semnării contractului]	[indicați numărul de zile după data semnării contractului]		[această dată se referă doar la livrarea bunurilor, fără servicii asociate]
60400000-2	Chișinău-Bruxelles-Chișinău	1	buc.	Pe parcursul anului 2017, la solicitarea Ministerului Tineretului și Sportului				
1	Chișinău-Tbilisi-Chișinău	1	buc.					
2	Chișinău-Strasbourg-Chișinău	1	buc.					
3	Chișinău-Varșovia-Chișinău	1	buc.					
4	Chișinău-Praga-Chișinău	1	buc.					
5	Chișinău-București-Chișinău	1	buc.					
6	Chișinău-Kiev-Chișinău	1	buc.					
7	Chișinău-Budapesta-Chișinău	1	buc.					
8	Chișinău-Minsk-Chișinău	1	buc.					
9	Chișinău-Bratislava-Chișinău	1	buc.					
10	Chișinău-Zagreb-Chișinău	1	buc.					
11	Chișinău-Tokyo-Chișinău	1	buc.					
12	Chișinău-Taipei-Chișinău	1	buc.					
13								

Semnăt: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de: _____
Ofertantul: _____ Adresa: _____

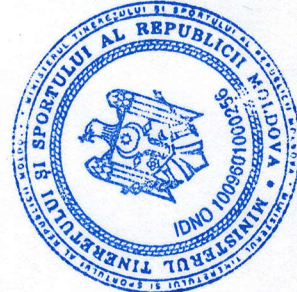


LISTA SERVICIILOR, PREȚUL PE DESTINAȚII (F4.2)

[Acest tabel va fi completat de către autoritatea contractantă cu excepția coloanelor 5,6,7 care vor fi completate de către ofertant]

Numărul cordului-cadru:	Data:	Alternativa nr.
Denumirea acordului cadru:	Lot:	Pagina din ____

Nr. d/o	Codul CPV	Serviciile indicate pe destinații (tur-retur din/spre Aeroportul Internațional Chișinău)	Cantitatea (bilet)	Numărul de companii aeriene care deservesc destinația	Perioada de menținere rezervare (24/48/...ore)	Prețul
1	2	3	4	5	6	7
1	60400000-2	Chișinău-Bruxelles-Chișinău	1			
2		Chișinău-Tbilisi-Chișinău	1			
3		Chișinău-Strasbourg-Chișinău	1			
4		Chișinău-Varșovia-Chișinău	1			
5		Chișinău-Praga-Chișinău	1			
6		Chișinău-București-Chișinău	1			
7		Chișinău-Kiev-Chișinău	1			
8		Chișinău-Budapesta-Chișinău	1			
9		Chișinău-Minsk-Chișinău	1			
10		Chișinău-Bratislava-Chișinău	1			
11		Chișinău-Zagreb-Chișinău	1			
12		Chișinău-Tokyo-Chișinău	1			
13		Chișinău-Taipei-Chișinău	1			



Semnat: _____ Numele, prenumele: _____ În calitate de: _____

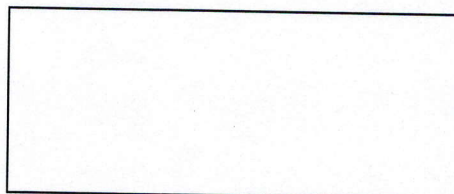
Ofertantul: _____ Adresa: _____

Secțiunea a 5-a. Formularul Acordului-cadru și contractului subsecvent

ACORD-CADRU MODEL (F5.1)



ACHIZIȚII PUBLICE



de achiziționare ACORD-CADRU nr. _____

Cod CPV: _____
 ” ” _____ 2017

[localitatea]

Furnizorul de bunuri / Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Vînzător/prestator _____ (se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat) pe de o parte,	_____ (denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației) reprezentată prin _____ (funcția, numele, prenumele) care acționează în baza _____ (statut, regulament, hotărâre etc.) denumit(a) în continuare Cumpărător/ beneficiar, _____ pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare *Părți*), au încheiat prezentul Acord-cadru, condițiile căruia rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare asupra următoarelor:

1. Achiziționarea *Servicii de transport aerian*

(denumirea bunului, serviciului)
 denumite în continuare Servicii, conform acordului-cadru nr. _____,
 (procedura de achiziție)
 în baza deciziei grupului de lucru al Cumpărătorului / beneficiarului _____
 ” ” _____ 2017.

2. Următoarele documente vor fi considerate părți componente și integrale ale
 Acordului - cadru:



- a) Formularul Acordului - cadru;
- b) Specificația tehnică și preț;
- c) Lista serviciilor, prețul acordat pe destinații;
- d) Formularul ofertei;
- e) *[adăugați alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.]*

3. Presentul Acord-cadru va predomina asupra tuturor altor documente componente. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Acordului - cadru, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

4. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Cumpărător/beneficiar, Vânzătorul/prestatorul se obligă prin prezenta să livreze Cumpărătorului/beneficiarului Bunurile și/sau Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Acordului-cadru sub toate aspectele.

5. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă prin prezenta să plătească Vânzătorului/prestatorului, în calitate de contravaloare a livrării bunurilor și serviciilor, precum și a înlăturării defectelor lor, prețul Acordului-cadru sau orice altă sumă care poate deveni plătită conform prevederilor Acordului-cadru în termenele și modalitatea stabilite de Acordul-cadru.

CONDIȚII SPECIALE

1. Obiectul Acordului-cadru

1.1. Vânzătorul/prestatorul își asumă obligația de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Acord-cadru.

1.2. Cumpărătorul/beneficiarul se obligă, la rîndul său, să achite și să recepționeze Bunurile și/sau Serviciile livrate de Vânzător.

1.3. Calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație. Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate în baza Acordului-cadru vor respecta standardele indicate în Specificație. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă, se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.

1.4. Termenele de garanție *[valabilitate, după caz]* a Bunurilor și/sau Serviciilor sînt indicate în Specificație.

2. Termenele și condițiile de livrare / prestare

2.1. Livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor se efectuează de către Vânzător în termenele prevăzute de graficul de livrare.

2.2. Documentația de însoțire a Bunurilor și/sau a Serviciilor include:

[Exemplu:

- a) *Originalele facturilor fiscale;*
- b) *Avizul de expediție (după caz);*
- c) *Dispoziția de livrare;*
- d) *Certificatul de origine (original sau copie – specificați);*
- e) *Certificatul de inspecție (după caz);*
- f) *Certificatul de calitate (original sau copie – specificați);*
- g) *Certificatul de garanție;*



h) după caz, polița de asigurare "toate riscurile".

Originalele documentelor de mai sus se vor prezenta Cumpărătorului cel târziu la momentul livrării bunurilor la destinația finală. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sînt prezentate documentele de mai sus.

Notă: Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.]

2.3. Data livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor se consideră data perfectării facturii fiscale și recepționării lor de către Cumpărător.

3. Prețul stabilit în Acord-cadru și condițiile de plată

3.1. Prețul Bunurilor și/sau a Serviciilor livrate conform prezentului Acord-cadru este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Acord-cadru.

3.2. Suma totală a prezentului Acord-cadru, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: _____ lei MD.

(suma cu cifre și litere)

3.3. Achitarea plăților pentru Bunurile livrate și/sau Serviciile prestate se va efectua în lei moldovenești.

3.4. Metoda și condițiile de plată de către Cumpărător vor fi: *: prin transfer în decurs de 15 zile după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale. Achitarea va fi efectuată utilizînd sistemul de e-facturare.*

3.5 Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Vînzătorului indicat în prezentul Acord-cadru.

4. Condițiile de predare-primire

4.1. Bunurile și/sau Serviciile se consideră predate de către Vînzător și recepționate de către Cumpărător *[destinatar, după caz]* dacă:

a) cantitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Lista bunurilor / serviciilor și graficul livrării / prestării și documentele de însoțire conform punctului 2.2 al prezentului Acord-cadru;

b) calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;

c) ambalajul și integritatea Bunurilor corespunde informației indicate în Specificație.

4.2. Vînzătorul este obligat să prezinte Cumpărătorului un exemplar original al facturii fiscale odată cu livrarea Bunurilor și/sau prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Vînzător a prezentei clauze, Cumpărătorul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 9.9.

5. Standarde

5.1 Produsele furnizate în baza Acordului-cadru vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.

5.2 Cînd nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a produselor.





6. Obligațiile părților

6.1. În baza prezentului Acord-cadru, Vânzătorul se obligă:

- a) să livreze Bunurile și/sau să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Acord-cadru;
- b) să anunțe Cumpărătorul după semnarea prezentului Acord-cadru, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau telegramă autorizată, despre disponibilitatea livrării Bunurilor și/sau prestării Serviciilor;
- c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Bunurilor și/sau Serviciilor de către Cumpărător [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Acord-cadru;
- d) să asigure integritatea și calitatea Bunurilor și/sau Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Cumpărător [*destinatar, după caz*].

6.2. În baza prezentului Acord-cadru, Cumpărătorul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Bunurilor livrate și/sau a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Acord-cadru;
- b) să asigure achitarea Bunurilor livrate și/sau Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Acord-cadru.

7. Forța majoră

7.1. Părțile sînt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Acord-cadru, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de forță majoră (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pămînt, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza de forță majoră este obligată să informeze imediat (dar nu mai tîrziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor de forță majoră.

7.3 Survenirea circumstanțelor de forță majoră, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un certificat, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

8. Rezilierea Acordului-cadru

8.1. Rezilierea Acordului-cadru se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Acordul-cadru poate fi reziliat în mod unilateral de către:

- a) Cumpărător în caz de refuz al Vânzătorului de a livra Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Acord-cadru ;
- b) Cumpărător în caz de nerespectare de către Vânzător a termenelor de livrare/prestare stabilite;
- c) Vânzător în caz de nerespectare de către Cumpărător a termenelor de plată a Bunurilor / Serviciilor;
- d) Vânzător sau Cumpărător în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Acord-cadru.

8.3. Partea inițiatoare a rezilierii Acordului-cadru este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.4. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare are dreptul să prezinte documentele corespunzătoare Agenției Achiziții Publice pentru înregistrarea declarației de reziliere.



9. Reclamații și sancțiuni

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Bunurilor livrate sau Serviciilor prestate sînt înaintate Vînzătorului/Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Vînzătorului/Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea bunurilor și/sau serviciilor livrate sînt înaintate Vînzătorului în termen de 5 zile lucrătoare de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Vînzătorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestora și să comunice Cumpărătorului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Vînzătorul este obligat, în termen de 5 zile, să livreze/presteze suplimentar Cumpărătorului cantitatea nelivrată de bunuri și/sau serviciile neprestate, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Acordului-cadru.

9.5. Vînzătorul poartă răspundere pentru calitatea Bunurilor și/sau a Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întîrziere sînt suportate de partea vinovată.

9.7. Pentru refuzul de a vinde Bunurile și/sau de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Acord-cadru, Vînzătorul suportă o penalitate în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma totală a Acordului-cadru.

9.8. Pentru livrarea/prestarea cu întîrziere a Bunurilor/Serviciilor, Vînzătorul poartă răspundere materială în valoare de 0,1% din suma Bunurilor nelivrate și/sau a Serviciilor neprestate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Acord-cadru.

9.9. Pentru achitarea cu întîrziere, Cumpărătorul poartă răspundere materială în valoare de ____% [indicați procentajul] din suma Bunurilor și/sau a Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întîrziere, dar nu mai mult de ____% [indicați procentajul] din suma totală a prezentului Acord-cadru.

10. Drepturi de proprietate intelectuală

10.1. Furnizorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

11. Dispoziții finale

11.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Acord-cadru vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

11.2. De la data semnării prezentului Acord-cadru, toate negocierile purtate și documentele perfectate anterior își pierd valabilitatea.

11.3. Părțile Contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii Acordului-cadru, să convină asupra modificării clauzelor Acordului-cadru, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi

prevăzute la data încheierii Acordului-cadru. Modificările și completările la prezentul Acord-cadru sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

11.4. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Acord-cadru unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

11.5. Prezentul Acord-cadru este întocmit în trei exemplare în limba de stat a Republicii Moldova, câte un exemplar pentru Vânzător, Cumpărător și Agenția Achiziții Publice.

11.6. Prezentul Acord-cadru se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare după înregistrarea lui de către Agenția Achiziții Publice și, după caz, de către Trezoreria de Stat sau de către una din trezoriile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, fiind valabil pînă la 31 decembrie 2017.

11.7. Prezentul Acord-cadru reprezintă acordul de voință al ambelor părți și este semnat astăzi, "____" _____ 2017.

Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Acord-cadru în conformitate cu legislația Republicii Moldova, la data și anul indicate mai sus.

Datele juridice, poștale și bancare ale Părților:

Vînzătorul/Prestatorul	Cumpărătorul/Beneficiarul
Adresa poștală:	Adresa poștală:
Telefon:	Telefon:
Cont de decontare:	Cont de decontare:
Banca:	Banca:
Adresa poștală a băncii:	Adresa poștală a băncii:
Cod:	Cod:
Cod fiscal:	Cod fiscal:
Semnăturile părților	
Semnătura autorizată:	Semnătura autorizată:
L.Ș.	L.Ș.
	Contabil
	Înregistrat: nr.
	Trezoreria
	Data:





MODEL de contract subsecvent (F5.3)
CONTRACT SUBSECVENT Nr. _____
pentru achiziționarea serviciilor

“ ” 2015

(localitatea)

(denumirea completă a operatorului economic)
reprezentat(ă) prin _____, denumit(ă) în continuare
(funcția, numele, prenumele)
„Furnizor/Prestator/Antreprenor”, pe de o parte, și _____
(denumirea completă a operatorului
economic)
reprezentat(ă) prin _____, denumit(ă) în continuare
(funcția, numele, prenumele)
„Beneficiar”, pe de altă parte (ambii denumiți în continuare „Părți”), au încheiat prezentul Contract
referitor la achiziționarea _____
Cod CPV: _____ - _____ denumite în continuare bunuri/lucrări/servicii.

1. Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul își asumă obligația de a livra/presta/executa, iar Beneficiarul – de a recepționa și achita bunurile/lucrările/serviciile prevăzute în specificația din prezentul Contract.
2. Livrarea/prestarea/executarea bunurilor/lucrărilor/serviciilor se efectuează

(condițiile de livrare/prestare/executare)

(termenul de livrare/prestare/executare)
3. Prețul/costul bunurilor/lucrărilor/serviciilor livrate/prestate/executate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat în specificația din prezentul contract.
4. Suma totală a prezentului Contract constituie _____ lei MD.
(suma cu cifre și litere, inclusiv TVA)
5. Achitarea se efectuează : *prin transfer în decurs de 15 zile după prestarea serviciilor și prezentarea facturii fiscale. Achitarea va fi efectuată utilizând sistemul de e-facturare.*
6. Contractul poate fi reziliat cu acordul ambelor părți sau în mod unilateral, cu condiția înaintării unei notificări cu 30 de zile înaintea datei presupuse a rezilierii, în caz de încălcare a clauzelor Contractului de către una dintre Părți.
7. Orice conflict rezultat din prezentul Contract, care nu va putea fi rezolvat de către Părți pe cale amiabilă în termen de 30 de zile din momentul apariției acestuia, se va supune soluționării în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.
8. Orice modificări și/sau completări la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul cînd se efectuează în scris, prin semnarea unui Acord adițional, care intră în vigoare la data semnării acestuia de către Părți.
9. Părțile poartă răspundere pentru neexecutarea prezentului Contract în conformitate cu

- prevederile legislației în vigoare.
10. Prezentul Contract este întocmit în două exemplare, avînd aceeași forță juridică.
 11. Prezentul Contract se consideră încheiat și intră în vigoare la data semnării lui de către Părți, fiind valabil pînă la “__” _____ 2017.

Datele de identificare juridice, poștale și de plată ale părților:

“Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul”:	“Beneficiarul”:
Adresa:	Adresa:
Tel./Fax:	Tel./Fax:
Denumirea	Denumirea
Băncii:	Băncii:
Adresa	Adresa
Băncii:	Băncii:
Cod	Cod
Bancar:	Bancar:
Cont de	Cont de
decontare:	decontare:
Cod fiscal:	Cod fiscal:

Semnăturile părților

“Furnizorul/Prestatorul/Antreprenorul”: **“Beneficiarul”:**

L.Ș.

L.Ș.



[illegible]

“ ” 20

